

大纽约市学区  
(NEWBURGH ENLARGED CITY SCHOOL DISTRICT)

# 致家长的法定通知书

2016-2017 学年



**ROBERTO PADILLA 博士**  
学区总监

2016年11月

大纽堡市学区 (NEWBURGH ENLARGED CITY SCHOOL DISTRICT)

愿景

齐心协力，实现包容性卓越

使命

激励学生成为明日之领袖，且不局限于  
学业领域

---

教育董事会成员 - 2016-2017 学年

Carole Mineo, 主席

Kenneth Copertino, 副主席

Philip F. Howard

R. Andrew Johnston

Joseph J. Minuta

Susan Prokosch

Darren Stridiron

Dominic Tebano

Debra Zambito

Matthew McCoy, 董事会书记员

Joseph McKinstrie, 学区财务主管

中央办公室

Roberto Padilla 博士, 学区总监

Edward Forgit 先生, 副学区总监

Michael McLymore 先生, 负责人力资源的助理学区总监

Gregory Kern 先生, 负责财务的助理学区总监

Sara Feliz 女士, 负责课程和教学的助理学区总监

尊敬的家长/监护人/符合资格的学生：

大纽堡市学区很高兴为您提供致家长或监护人或年满 18 岁或以上学生的法定通知书手册。请仔细阅读这些通知书，并将手册保存在触手可及的地方以便持续参考。我们希望您在整个学年中发现本手册可提供有用信息、能对您有所帮助。

本手册的第 C 部分包含一些可撕下的表格，可用于行使在“通知”部分中解释的权利。恰当或必要时，请填写可撕下的表格并将其返回给您孩子的学校或您的学校。

学区办公室以及各学校的主办公室可提供关于本手册所含通知的更多信息。若在理解本手册内容方面需要进一步阐明、解释或帮助，请随时致电您孩子的学校。另外，请访问本学区的网站 <http://www.newburghschools.org>，其中提供了电子版的学区政策。我们还鼓励您浏览网站以获取关于本学区与学校的一般性信息。

家长和家庭在我们的决策制定过程中起到重要作用，我们将持续尽每一份努力与您协作，把我们的学校建设得更加美好，让您的孩子或您拥有更加光明的未来。在本学区五年战略性计划《愿景 2020：前进路上》(Vision 2020: The Way Forward)的指引下，在您的帮助下，本学区所有学生的学业成绩将在未来五年内得到显著提高。我们致力于在所有层面持续实现这一改善。请加入您孩子学校中的一个或多个不同的委员会和团体，贡献您的想法与能量，确保我们的学生成为明日之领袖且不局限于学业领域。

谨致问候

Roberto Padilla 博士  
学区总监

---

如《纽约州人权法案》(New York State Human Rights Law) 规定，大纽堡市学区提高平等的教育和就业机会，包括职业和技术教育机会，而不受年龄、宗教、种族、信仰、肤色、国籍、性别、残障、婚姻状况、服役状况、性取向、诱因性基因特征的影响。Michael McLymore 先生、Pedro Roman 博士和 Mary Ellen Leimer 女士是《联邦平等就业委员会准则》(EEOC) 第 VI、VII 和 IX 编的合规协调员；Michael McLymore 先生和 Pedro Roman 博士是《学生尊严法》(Dignity Act) 的协调员。请联系您孩子的学校行政人员，获取关于学校《学生尊严法》联系人的信息。Ann Hall 女士是美国《1973 年康复法案》(Rehabilitation Act of 1973) 第 504 款 (Section 504) 和《美国残障人士法案》(Americans with Disabilities Act) 的协调员。可拨打电话 845-563-3400 联系他们。

---

# 目录

<b>A.</b>	<b>通知</b>	(编号对应于相应的学区政策编号)	
	石棉	.....	6
	杀虫剂应用	.....	6
	中学生计算器	.....	7
	行为准则	.....	7
	应急健康信息	.....	7
	1900 - 家长参与	.....	8
	2423 - 英语水平有限学生/英语学习者	.....	8
	5100 - 综合学生考勤	.....	8-13
	5116 - 无家学生	.....	13
	8200 - 计算机网络系统使用	.....	13
	8210.1 - 视频监控	.....	14
	8330 - 学生记录访问权限	.....	14,15
	8340 - 学生隐私	.....	15-17
	8530 - 学校午餐计划	.....	18
	9716 - 申请公布 APPR 质量评分和综合有效性得分	.....	19
	教师资格	.....	19
<b>B.</b>	<b>附录</b>	(编号对应于相应的学区政策编号)	
A.	索要和审查教师资格相关信息的权利/关于学生分配给非完全合格教师的通知范本	.....	21,22
B.	0115R - 学生骚扰和欺凌预防与干预	.....	23-31
C.	1900 - 家长参与政策/学校层面政策范本	.....	32-35
D.	5201 - 中学课程学分政策	.....	36
E.	8200 - 计算机网络系统使用	.....	37-38
F.	8210.1 - 视频监控	.....	39
G.	8330 - 学生记录	.....	40-43
H.	8340 - 学生隐私权政策	.....	44-46
I.	8464 - 电子设备使用政策	.....	47,48
J.	8605 - 车辆怠速政策/法规	.....	49,50
K.	9176- 家长依据教育法第 3012-c 条对年度职业表现审查综合得分质量评分的权利	.....	51
<b>C.</b>	<b>表格</b>	(编号对应于相应的学区政策编号)	
	<u>学生记录访问权限</u>		
	8330-2 第三方检查/审查教育记录同意书	.....	53
	8330-3 家长/监护人/学生教育记录副本索取表	.....	55
	8330-4 向第三方提供教育记录副本同意书	.....	57
	8330-5 向机构提供教育记录副本同意书	.....	59
	8330-6 第三方或机构的教育记录保密同意书	.....	61
	8330-7 家长/监护人/符合资格的学生修改教育记录申请书	.....	63
	8330-8 名录信息披露反对书	.....	65
	9715-1 外部群体征兵/招生	.....	67
	<u>学生隐私</u>		
	8340-1 同意或选择不参加特定活动	.....	69
	8340-2 允许使用照片/磁带录象	.....	71-79
	<u>APPR 质量评分和综合有效性得分</u>		
	9716 - 对年度职业表现审查最终质量评分和综合有效性得分公布请求的响应	.....	81
	<u>杀虫剂应用</u>		
	1L 杀虫剂应用通知申请	.....	83
	<u>应急健康信息</u>		
	2L 应急处理实施同意书	.....	85-92
	<u>骚扰和/或欺凌</u>		
	0115-R 骚扰和/或欺凌投诉表格	.....	93-95

## A. 通知

## 石棉

大纽约市学区已依据石棉管理计划实施半年度监察且监察结果包含在每一项计划中。此外，石棉管理计划中还包含本学区在前一年所实施的任何响应行动。本学区将通知您任何当前或计划的石棉检查、响应行动和响应后行动。

在常规上学时间，在本学区每个学校的主办公室提供《石棉管理计划》以供查阅。还可于正常上课日的上午 8:00 到下午 4:00，在位于 20 Chestnut Street, Newburgh, N.Y. 12550 的设施和运营行政办公室 (Administrative Offices of Facilities and Operations) 查阅《石棉管理计划》。可提供计划副本，费用为每页 0.25 美元。如果您想做出安排以购买副本或查阅任何计划，请拨打 845-568-6800 或致电您孩子的学校。

## 杀虫剂应用

依据《杀虫剂通知法》(Pesticide Notification Law)，大纽约市学区通过此书面通知告知与我们的学生形成家长关系的所有人员，学校可能需要在本年度期间使用杀虫剂产品。本学区需要维护一份处于家长关系、希望收到提前 48 小时的特定杀虫剂应用通知的人员名单。

以下杀虫剂应用不受事先通知要求的限制：

1. 抗菌产品
2. 处于儿童无法触及区域内的防破坏诱饵站的非挥发性灭鼠剂
3. 处于儿童无法触及区域内的防破坏诱饵站的非挥发性杀虫饵
4. 处于儿童无法触及区域内的硅胶和其他非挥发性现成粘胶、泡沫或胶体
5. 硼酸和四水八硼酸二钠
6. 环境保护署 (EPA) 指定生物杀虫剂的应用
7. 依据 40 CFR § 152.25 豁免的 EPA 指定材料的应用
8. 在用于保护个体不受叮咬昆虫（包括有毒蜘蛛、蜜蜂、胡蜂和黄蜂）的迫切威胁时，利用 18 液量盎司或更小容器的定向喷雾装置使用喷雾剂产品

此外，如果在某次应用后连续 72 小时期间内学校保持空置状态，将不提供关于此次应用的书面通知。如果需要紧急应用以防范对人类健康的迫切威胁，将尽诚意努力向 48 小时提前通知名单上的人员提供书面通知。

如果您想收到预计将发生在您孩子学校的杀虫剂应用的 48 小时提前通知，请填写第 C 部分的表格 1L 并将其返回学校（请在其中包含您的地址、电话号码、电子邮件地址和/或传真号码）。

关于这些要求的更多信息，可随时通过位于 20 Chestnut Street, Newburgh, N.Y. 12550 的设施和运营行政办公室（电话号码 845-568-6800）联系本学区杀虫剂代表 Liberty Pest Control。

## 中学生计算器

所有 6-12 年级的中学生可针对课堂作业和评估使用计算器。本学区已购买足够的计算器供学生在课程作业需要时在校内使用。并非所有数学或科学课程都需要使用计算器。

如果您的孩子需要使用计算器在家完成课程作业，可向学校借用。在学生获取计算器以便在校外使用之前，必须签署可在学校获取的《设备借用合同》(Equipment Loan Contract)。请联系您的校长以获取此合同的副本。

## 行为准则

大纽约市学区的《行为准则》适用于学生、教师和其他学校人员以及学校和所有其他学区设施（包括校车和其他学校财产）访客的行为。按照定义，学校财产包括学校建筑物、结构、体育运动场、操场、停车场或位于公立小学或中学边界线内的土地、校车或学校设施。

《行为准则》由教育董事会进行年度修订和采用，包括以下事项的相关信息：学生权利和责任、被禁学生行为、纪律程序和后果、教室驱逐程序、校内和校外停学、正当法律程序、学生着装准则、学校财产文明守则以及用于处理违规行为的程序和惩罚措施。《准则》规定了可接受的学生行为期望并概述了未达到这些期望的后果。

学校每年向家长和年龄符合资格的学生发放一份《行为准则》。在学年之初，学校将要求您签署《行为准则》手册封底可撕页上的声明并将其返回给您孩子的学校，说明您已收到和阅读新学年的修订后手册。

在学年之初，学校还会向学生提供《行为准则》内容的年度指导方针，并要求他们确认已接受此指导方针。本学区的新社区成员或家长可在任何学校或在 Board of Education Office, 124 Grand Street, Newburgh, NY 获取一份《行为准则》。

## 应急健康信息

有时，您孩子平静的上课日会被疾病、摔倒或受伤中断。此时，为了以最佳方式协助您的孩子发挥其最大潜能，学校的健康办公室需要能够联系到您，不管您的孩子是在上小学还是中学。本学区提前感谢您花时间填写粉红色的《应急处理实施同意书》并将其返回给您孩子所在学校的健康办公室。本手册提供了此表的范本（第 C 部分，表 2L）。请尽快填写并返回此表（如果您尚未这样做）。作为一个团队通力合作，我们的孩子将能够以成熟的思想 and 健康的身体取得成功。

## **1900 - 家长参与**

第 B 部分的附录 G 包含了本学区的家长参与政策和各学校每年制定的学校层面家长参与政策的模板范本。本学区的政策旨在促进家长和家庭的参与，成为孩子教育的积极合作伙伴，并鼓励他们参加学区和学校层面的家庭参与活动。我们邀请您查阅政策并致电或联系您孩子的学校，以了解关于可让您加入教育服务计划和实施过程的资源和方式的更多信息 - 这些教育服务将会让您的孩子和学区内的所有孩子受益。我们还邀请和欢迎您加入家长教师联合会 (PTA)、家长教师组织 (PTO) 或在学校发挥作用的其他家长团体。而且，我们还邀请您参加在本学区和各校开展的学校开放日、家长晚会和所有其他活动。

要获取关于孩子所在学校家长参与政策的更多信息，或者如需获取本政策的一份副本，请联系学校的主办公室。如果您想了解关于家长和家庭参与活动的更多信息，请致电本学区的家庭和社区参与主任，电话号码为 845-563-3458。

## **2423 - 英语学习者 (ELL)**

学生必须在注册后入学。在某一学生被确定为英语学习者的 5 个上课日内，家长/监护人将收到以其指定首选语言编写的书面通知。必须在入学后 10 个上课日内确认学生并将其安排在适当的 ELL 计划中。双语教育是默认的 ELL 教学课程安排。家长可选择退出双语计划。ELL 必须至少接受将英语作为新语言教学。关于家长享有的纽约州 ELL 权利的更多信息，请联系纽约州教育署双语教育和世界语言办公室，ELL 家长热线为 1-800-469-8224，电子邮件为 [nysparenthotline@nyu.edu](mailto:nysparenthotline@nyu.edu)，网站为 [www.p12.nysed.gov/biling](http://www.p12.nysed.gov/biling)。

## **5100 - 综合学生考勤**

依据州法律和法规，大纽堡市学区的政策旨在确保维持充分的考勤记录以核实所有孩子的教学出勤情况，并且创建一些方法来检查出勤模式，从而制定有效的干预策略来提高学生出勤率。

在教师和教育领导的指引下在同伴之间定期、持续地交流想法能够最好地实现积极的学业文化。本政策认识到，上学出勤应该由学生和家長/监护人负责，并由教师 and 行政部门提供支持。

本政策的目的在于鼓励每名学生在可能的最多天数和教学期内按时上学。本政策意在通过积极而非惩罚性的手段鼓励常规的学生出勤。为促进这一目标的实现，本学区应利用积极出勤激励等策略并将仅在必要时利用适当的纪律以及其他后果处罚。

## 保存记录

### A. 应按以下方式保存考勤记录：

1. 对于 K-5 年级，每天应点名四次：在主教室期间、识字课结束时、数学课结束时以及科学课结束时。
2. 对于中学（6-12 年级），应在每一既定教学时间段点名。
3. 对于 K-12 年级，对上课日或上课日部分时间的任何缺勤应按本政策规定记录为有正当理由或无正当理由。
4. 对于 K-12 年级，迟到早退事件应按本政策规定记录为有正当理由或无正当理由。
5. 对于因包括恶劣天气、供暖系统或水供应故障、燃料供应短缺或建筑物结构损坏等异常情况而导致学校全天或全天部分时间关闭的每一既定教学日，应维持记录。
6. 依据《教育法》(Education Law) 第 3202(3-a) 条，应记录学生退学或失学日期。学生必须保持上学状态以完成其年满 16 岁时所处的学年。在任何特定学年的 7 月 1 日或之后年满 16 岁的学生必须完成该学年。
7. 仅当学生年满 18 岁或以上时方可依照程序退学。严禁任何员工经任何学生或其家长要求使学生失学。有关学生退学的任何申请应向注册和出勤办公室提出。

### B. 应由教育董事会指定的教师或其他员工完成考勤簿的所有登记工作。经授权在考勤簿中进行登记的任何个体应通过发誓或声明的方式验证登记内容。

### C. 学生考勤记录应由本学区内各个学校的校长或其行政指定人员进行审查，从而发起适当的行动来处理无正当理由的学生缺勤、迟到和早退情况。

### D. 考勤簿应由任何书面或电子记录组成，用于记录学生的出勤、缺勤、迟到或早退情况。应针对学生在当年 7 月 1 日到次年 6 月 30 日这一学年上课日期间预计应参加实际教学或监管学习的每一时段维持考勤簿。每个学校的考勤簿应包括表示学生出勤、缺勤、迟到和早退的不同符号。每个学生考勤簿的内容应包含教育委员法规（第 104 部分）中规定的信息。

### E. 代码系统将为本学区的数据处理学生信息系统中的代码。

## 有正当理由缺勤和无正当理由缺勤

董事会将以下理由视为可接受的学生缺勤、迟到或早退理由，在适用的情况下，每个理由都必须由学生家长/监护人或学校人员进行核实：

1. 个人生病或家人生病（学生的子女或父母/法定监护人）。
2. 家中有人去世。
3. 宗教仪式。
4. 必须出席法庭、政府机构或移民出庭（附文件）。
5. 经批准的学校发起的活动，包括郊游、学校间体育、音乐和其他竞赛。
6. 经指示或授权前往行政办公室或护士办公室。
7. 检疫隔离。
8. 紧急牙科和医疗预约。
9. 异常天气条件或其他书面记录的紧急情况。
10. 服役义务。
11. 经批准的合作性/工作学习计划。
12. 家长和咨询师事先知情和批准的高中生的高校参观活动，只要参观活动在一个学年中不超过五 (5) 天。在参观活动之前，学生必须与其咨询师会面以获取许可。经校长自行决定，可授予额外天数。
13. 机动车辆路考，随附既定路考的证据。
14. 对于家长/法定监护人已因军事部署应召或从作战区或作战支持休假或返回的学生，可授予额外三 (3) 天的有正当理由缺勤，但必须依据本政策补课。家长必须至少在预期缺勤前三 (3) 天通知校长，校长将逐一考虑每一情况。
15. 经校长确定且按书面记录超出家长/孩子合理控制的情况。

针对缺勤情况，学生应在缺勤后返回学校当天呈交书面假条 - 必须在返回学校后五 (5) 个上课日内提交。针对迟到和早退情况，应在迟到或早退当天将书面假条呈交给学校，并注明迟到或早退的理由。

就上学出勤而言，因医疗或纪律原因由学区提供家庭教学并接受此类家庭教学的学生应被算为出勤。

将在正当理由清单中未规定的任何缺勤、迟到或早退视为无正当理由，其中包括家庭度假和旅游，除非校长确定家长已说明有效异常情况以证明此等缺勤或此等缺勤的一部分，此时应将其视为有正当理由缺勤。校长应维持上述确定及其理由的书面记录。

在非上学期间安排家庭度假和旅行以便学生不会缺课，是学生家长/监护人的责任。

## 课堂出勤标准

- A.** 所有学生应定期按时上课以获取课程学分。对于有正当理由缺勤、迟到或早退的天数，学生应及时补上作业。经校长许可，在特殊情况中或在保证第 504 条适用性时可免除于补作业或授予时间宽限。
- B.** 对于所有课程，所有学生必须维持至少 93% 的出勤率（其中有正当理由缺勤不计算在内），即定义为在标记期限内无正当理由课程缺勤为三 (3) 次或更少。将每天监控出勤。
1. 一季度中某一课程的无正当理由缺勤超过三 (3) 次的学生将无资格参加接下来的比赛、表演、竞赛，或者校长确定的特权事件或活动（如果学生不参加课外活动）。对于一季度中每一次后续的正当理由缺勤，将不允许学生参加比赛、表演、竞赛，或者校长确定的特权事件或活动（如果学生不参加课外活动）；特权事件和活动包括但不限于非课堂郊游、毕业舞会、舞会等。将在标记期限的剩余时间监控学生出勤。
  2. 一个季度中无正当理由缺勤累计三 (3) 次的任何学生应被视为长期出勤准则违反者。
  3. 应视情况逐一处理长期出勤准则违反者，包括但不限于与指导咨询师、社工、考勤教师或学校行政人员会面；联系家长/监护人；与家长/监护人会面以及联系当地社会服务机构（视情况而定）。
  4. 可考虑将长期出勤准则违反者安排到替代计划中。
  5. 将由校长或其他行政人员处理迟到和/或早退次数过多的学生，其将定期监控这些学生。学生连续迟到和/或早退可能会导致学生被中止参加课外活动，包括体育以及特权事件和活动。
  6. 无正当理由缺勤次数过多的任何小学生需要在获得校长的许可之后才能参加课外活动。
- C.** 每个季度，一个学生每一课程的累计迟到、早退和缺勤次数将记录在学生的成绩报告中。

**D.** 每一标记期限，一个学生每一课程的累计迟到、早退和缺勤次数将记录在学生的成绩卡中。

**E.** 应在所有层面利用干预程序。

教练和顾问应负责监控参加特定活动的学生的出勤情况并确保遵守本政策。体育指导员应监控教练，学校行政部门应监控顾问，以此确保本政策得以遵循。

如果学生表现出无正当理由缺勤、迟到和/或早退模式，将联系家长/监护人。此外，学生应与课堂教师和/或指导咨询师、社工、考勤教师会面以努力纠正潜在问题。校长或指定人员可能会与学生和/或其家长/监护人会面。本学区将记录与家长/监护人的所有口头、电子和书面联系。

### 上诉

就任何课堂缺勤次数或类型的准确性，学生或其家长/监护人将有权向校长或指定人员上诉。可能会影响学生出勤的慢性病或医疗状况将予以考虑。

对于校长的决定，在校长做出决定后 10 天内，可向学区总监或指定人员上诉。

### **鼓励学生出勤**

**A.** 经学校行政部门批准，在咨询指导服务后，小学教师可使用出勤激励（针对缺勤、迟到和早退），其中包括认可出勤良好的学生，考虑向这些学生提供并非向所有学生都提供的特权和特殊活动，以及向学生家长/监护人颁发奖状。

**B.** 对于中学，应将课外和辅助课程活动、学校间体育活动和学校发起活动的参与资格限于每一科目的出勤率可支持课程学分获得的学生。

**C.** 对于中学，缺课应被视为违反《行为准则》，即不服从教师和学校行政部门的领导。《准则》应规定一系列处理缺课的纪律干预措施。

**D.** 如学校层面的干预未改善学生的出勤情况，校长可推荐采取适当的干预措施，例如向家庭法院提交“需管教个人” (PINS) 提议和/或联系儿童保护署 (Child Protective Services) 提起教育疏忽诉状。

## 监管责任

- A. 应由校长和/或其行政指定人员负责审查学生考勤记录并发起符合本政策的适当行动。如果存在与学生出勤相关的问题，校长还应负责向学区总监或指定人员提供建议。
- B. 教育董事会应每年审查学校层面的学生考勤记录，以确定综合学生出勤政策是否有效。如果出勤率下降明显，董事会应视提高学生出勤率的需要相应地修订本政策。

## 政策分发

学区总监应在教育董事会的指示下向社区公布关于本区综合学生出勤政策的信息。应在学生集会以及开放的学校夜晚集会（如有）上提供和解释本政策。应向每一位教师提供本政策的一份副本或者对本政策及其任何修订内容的访问权限；对于新教师，应在聘请后立即提供。还应在本学区的网站上维持本政策的副本，并由本学区的记录获取管理员应要求进行分发。

## 5116 - 无家学生

大纽堡市学区的所有计划和服务均向无家学生和无亲青少年开放。《麦金尼-凡托法案》(McKinney-Vento Act) 将“无家儿童和青少年”定义为缺乏固定、常规和适当夜间住所的任何学生。在无家儿童或无亲青少年在本学区寻求入学时以及在其入学后，每年将向家长和孩子告知他们享有的权利。其中部分权利为在先前就读的学校就读或在当前所在学区内的学校就读的权利、即使尚未提供所需入学材料以及既往学生记录可能无法获取时也可登记上学的权利、获取免费学校餐的权利，以及享用往返学校之交通车辆的权利。

对于无家儿童和青少年，本学区有专门指定的联系人。请通过电话 845-568-6846 联络该联系人，以了解更多信息或获取本学区无家学生教育政策的一份副本。

## 8200 - 计算机网络系统使用

第 B 部分附录 C 即为大纽堡市学区的政策。有关本政策的相关内容，请参见本学区《行为准则》中的附录 F。您应该已在最近收到了《行为准则》。如果您还没有收到《行为准则》，请联系您孩子学校的主办公室。请认真阅读本政策。

一旦学生使用学校或学区的计算机和教育技术，即表示学生同意大纽堡市学区计算机网络系统使用政策中概述的一般原则、可接受使用条款、严禁使用条款、互联网使用条款和处罚。

如果您不希望让您的孩子使用计算机网络系统或学区的计算机和教育技术，请写信并寄送给您孩子的管理员，说明这一请求。如有疑问，请致电您孩子学校的主办公室。

#### 8210.1- 视频监控

视频监控用于确保学生、员工、建筑和资产的安全使其免受损害，控制学校建筑进入以及维持和改进学校建筑内以及学校交通车辆上的纪律。应保护个人隐私，因此应监控和控制视频监控的使用，以确保保护个人权利和遵守针对隐私和记录披露的联邦和州法律。使用视频监控的每个场所或学校交通车辆将采用经过学区总监或其指定人员授权且符合董事会政策和联邦与州法律的程序和指示。

摄像头将不会放置到有更高隐私期望的区域，如个人办公室、员工休闲区域、厕所设施和更衣室。

学区总监或其指定人员、学校以及学区计算机技师和管理员可访问录制的视频。学区总监、其指定人员和管理员还可访问现场视频。可能会在未事先通知学生、员工和学区管理的情况下暂停视频录制。

#### 8330 - 学生记录访问权限

《家庭教育权利和隐私法案》(F.E.R.P.A) 赋予家长/监护人和年满 18 岁或以上的学生（符合资格的学生）与学生教育记录有关的特定权利。您有权利：

在大纽堡市学区收到您的访问申请后四十五 (45) 天内检查和审查学生的教育记录。您需要向校长提交确定您想检查记录的书面申请。校长将就访问做出安排，并通知您可检查记录的时间和地点。

要求修订您认为不准确或具有误导性的学生教育记录。您可要求学区修改您认为不准确或具有误导性的记录。您应写信给校长，明确确定您想更改的记录部分并说明其为何不准确或具有误导性。

如果本学区决定不按照您的请求修改记录，本学区将通知您这一决定并告知您您有权针对修改请求要求召开听证会。在告知您召开听证会的权利时，会提供关于听证会程序的更多信息。

同意披露包含在学生教育记录中的个人身份信息，1974 年《家庭教育权利和隐私法案》授权未经同意即可披露的信息除外。未经同意即可披露的一个例外情况是向具有正当教育权益的学校行政人员进行披露。学校行政人员是本学区聘用为管理员、监管员或支持员工（包括健康或医疗员工）的人员；在教育董事会任职的人员；本学区与其签订合同以履行特殊任务的人员或公司（如律师、审计师、保险公司、医疗顾问或治疗师）；或在

官方委员会（如纪律或申诉委员会）任职或协助另一学校行政人员履行其任务的家长或学生。

学校行政人员如需审查教育记录以履行其职责，则其具有正当教育权益。

经要求，本学区将在未经同意的情况下向学生寻求或打算入学的另一学区的行政人员披露教育记录。未经您事先书面同意，不披露名录信息。本学区已指定以下项目作为名录信息，并且可在未经您事先书面同意的情况下披露任何这些项目，除非您在学年开始后前三十 (30) 天结束之前或在收到本通知后三十 (30) 天内书面通知不要披露以下项目：

学生的姓名、家长/监护人的姓名、地址、电话号码（仅针对高中学生）、就读学校、主要学习领域、对官方认可学校活动和体育活动的参与情况、体育队成员的体重和身高、出勤日期、所获学位和奖项，以及与学校发起的活动和奖项一起制作的照片（用于学区出版物）。

向美国教育部提起的关于所宣称大纽堡市学区未能遵守《家庭教育权利和隐私法案》书面投诉要求的书面投诉应发送至：

Family Policy Compliance Office U.S. Department of Education 400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202-5920

对于高中学生：未经您事先书面同意不向征兵人员和/或高等教育机构披露学生姓名、地址和电话号码的权利。

《有教无类法案》(No Child Left Behind Act) 要求大纽堡市学区应要求向征兵人员和高等教育机构披露高中学生的姓名、地址和电话号码，除非您通知学校。

## **8340 - 学生隐私权利**

### **1. 学生调查**

根据《有教无类法案》的《保护学生权利修正案》(PPRA)，本学区承诺针对学生调查的实施保护家长/监护人和学生的权利和隐私权益，其中权利和隐私权益包括以下一项或多项：

1. 学生或学生家长/监护人的政治立场或信仰；
2. 学生或学生家庭的精神或心理问题；

3. 性行为或态度；
4. 非法、反社会、自认犯罪或自贬行为；
5. 对与学生有近亲关系的其他个体的批判性评价；
6. 法律确认的特权或类似关系，例如律师、医生和牧师的这些关系；
7. 学生或学生家长/监护人的宗教习俗、立场或信仰；
8. 收入（依据法律要求用于确定参与计划资格或依据该类计划接受财务援助资格的收入除外）。

### **美国教育部资助的调查**

如果教学材料将用于美国教育部资助的调查、分析或评估且此等活动由学生参与并处理一个或多个上述问题，本学区将提供这些材料以供家长/监护人检查。此外，本学区应在未成年学生被要求参加任何该类调查、分析或评估之前获取家长/监护人的事先书面同意。

### **其他来源资助的调查**

对于由第三方（美国教育部除外）创建，用于处理一个或多个上述问题的调查，在学校向学生实施这项调查或分发调查表之前，家长/监护人有权应要求检查这项调查。家长/监护人必须在任何调查实施或分发前至少 10 天将此等要求提交至校长。

## **2. 教学材料**

在本学区收到此等要求后，针对在合理期限内在学生教育课程中使用的教学材料，应向家长/监护人授予合理的访问权限和检查权。此等要求应由家长/监护人以书面形式提交给校长。将“教学材料”定义为向学生提供的教学内容，无论格式如何，其中包括印刷或代表性材料、视听材料以及电子或数字格式的材料（例如可通过互联网访问的材料）。该术语不包括学业测试或学业评估。

## **3. 体检或筛查**

对于作为出勤条件之一、由学校实施并提前安排且并非保护学生和/或其他学生的即时健康和安全所需的任何非紧急、侵入式体检或筛查，学区应向家长/监护人提供让其孩子退出此等检查的机会。术语“侵入式体检”是指涉及隐私身体部位暴露的任何医疗检查或此等检查期间采取的任何操作（包括切入、插入或注射入体内），但不包括法律允许或要求的任何体检或筛查（如听力、视力或脊柱侧凸筛查）。

#### 4. 个人信息的收集、披露或使用

除非经联邦或州法律和/或法规要求或授权，否则教育董事会的政策是不允许出于营销或出售信息的目的而收集、披露或使用从学生那里收集的个人信息或出于该目的以其他方式提供此类信息，但依据法律另外豁免的情况除外。将“个人信息”定义为个人身份信息，包括学生或家长/监护人的名字和姓氏、家庭地址、电话号码或社会安全号码。

若仅出于为或向学生或教育机构开发、评估或提供教育产品或服务的目的（诸如以下目的）而收集、披露或使用从学生那里收集的个人信息，本规定不适用：

- A. 大学或其他中学后教育招生或征兵；
- B. 提供低成本识字产品的书籍、社团、杂志和计划；
- C. 由小学和中学使用的课程表和教学材料；
- D. 由小学和中学使用的测试和评估，针对确保该等测试和评估的目的，提供认知方面、评估方面、诊断方面、临床方面、资质或成就方面，以及对来自该等测试或评估的汇总数据进行后续分析和公开披露；
- E. 学生销售的产品或服务，以为学校相关或教学相关活动筹资；
- F. 学生表扬计划。

#### 5. 向父母发送的通知

本学区将在每个学年开始时以及在采纳本政策或本政策发生重大变更之后的合理期间内，向父母提供本政策的一份副本。

学区应至少每年在学年之初向家长/监护人提供通知，告知其学年中以上活动计划或预期计划开展的具体或大约日期。

本学区应向家长/监护人提供相关通知，并向他们提供让孩子退出下列活动的机会：

- A. 涉及出于营销或出售信息的目的而收集、披露或使用从学生那里收集的个人信息的活动；
- B. 包含一项或多项以上所列项目的任何调查的实施；
- C. 为上学条件之一、由学校实施并提前计划且非保护学生和/或其他学生的即时健康和安全的任何非紧急、侵入式体检或筛查。

#### 6. 杂项

PPRA 的条款以及本政策的条款不适用于根据《残疾人教育法》(IDEA) 对学生进行的调查。此外，PPRA 不得取代《家庭教育权利和隐私法案》(FERPA) 中的任何要求。

如果某学生年满 18 周岁，或者根据适用的州法律成为“脱离家长而独立生活的未成年人”，则依据 PPRA 授予家长/监护人的权利应转让给该学生。

## 8530 - 学校午餐计划

大纽堡市学区承诺向所有学生提供获得和享用营养餐的权利。为了协助实施这一计划，本学区参加了全国学校午餐计划、学校早餐计划以及课后小吃计划。

在 2016-2017 学年，本学区将根据“社区资格规定”(Community Eligibility Provision) 向所有学生提供免费的早餐和午餐。小学生将在为一天的学习开始准备时，在教室内与他们的教师和同学一起获得早餐。中学生将能够取得早餐并在主教室期间食用。所有菜单都经过精心计划，以满足美国农业部关于儿童营养计划的指南。我们每天提供各种类型的全谷物和蛋白质、新鲜水果和蔬菜以及低脂肪牛奶。

虽然“社区资格规定”向所有学生提供关于餐饮服务方面的福利，但是有一点仍然至关重要，即我们将继续收集资格申请书，让学生继续获得由学区提供的其他服务。您可以在学区网站的食物服务部门页面上访问“家庭收入资格”表格。有许多优惠的福利都会使用从“家庭收入资格”表格中收集的财务信息。

大纽堡市学区将每年向在本学区上学的所有学生的家长或监护人发出一份申请书，要求他们填写和返回该申请书。如果您收到了一个填写“家庭收入资格”表格的请求，请针对所有家庭成员填写一份申请书。此做法有助于在一份申请书上获得所有信息，避免需要针对每个孩子填写一份申请书。该等申请书仅在当前学年内有效。

如果您认为自己不具有相关资格，您可以在填写申请书的正文时，载明您不具有该等资格。请在申请书顶部载明学生的姓名，并在底部签名。无需提供任何其他信息。如果您不确定自己是否具有相关资格，请参阅在申请请求书中随附的一张家庭收入图表。如果基于您的家庭规模，您的收入低于在收入图表中列明的合格收入，我们将要求您完整填写该申请书并将其返回。

针对在餐厅按照菜单点取的菜品，本学区提供了一个在线预付选项。借助 MySchoolBucks，您可以通过快捷、简便和安全的方式将您的钱款存入您孩子的学校餐食账户（使用信用卡或借记卡或者 PayPal 账户），查询您孩子当前的账户余额，以及监控您孩子在学校购买的菜品。要创建账户，请转到 [www.MySchoolBucks.com](http://www.MySchoolBucks.com)

## 9716 - 年度职业表现审查（最终评分和综合有效性得分）公布请求

依据《教育法》第 3012-c (10)(b) 条的规定，教育董事会应支持向当前学年受监督学生的家长/法定监护人披露课堂教师和校长的年度职业表现审查质量评分和综合有效性分数。第 B 部分中的附录 A 包含一个对年度职业表现调查 (APPR) 最终质量评分和综合有效性得分公布请求进行回应的范本。

为了保护职业教育者的隐私权并同时支持家长的访问权限，学区应在向家长/法定监护人公布信息之前 *合理验证身份*。请填写第 C 部分中的表格 9176 1617 以要求获得关于 APPR 质量评分和综合有效性得分的信息。该表格应提交给人力资源部，电话号码为 845-563-3462。

### 教师资格

根据 2015 年联邦《教育改革法案》(Education Transformation Act)，家长和监护人有权要求获得和审查与他们孩子的课堂教师的职业资格有关的具体信息。第 B 部分中的附录 A 包含一份由学区总监发出的关于教师资格的通知，以及一份向家长发出的关于分配非完全合格教师的格式化信函。

若要求获得关于您孩子教师的资格相关信息，应将此要求提交至您孩子学校的主办公室或人力资源部，电话号码为 845-563-3462。

## **B. 附录**

## 附录 A

### 要求获得和审查教师资格相关信息的权利

2017 年 9 月

尊敬的家长/监护人：

根据 2001 年联邦《有教无类法案》，学生的家长和监护人有权要求获得与他们孩子的课堂教师的职业资格有关的具体信息。作为大纽堡市学区内学生的父母/监护人，您有权要求获得关于您孩子教师的以下信息：

- 对于所任教的年级和学科领域，该教师是否满足纽约州资格要求和许可标准；
- 该教师是否正在以已豁免满足州资格要求和许可标准的紧急或其他临时身份任教；
- 该教师在大学期间所学的专业是什么；
- 该教师是否获得任何高级学位；如果有，该学位的专业是什么；

如果您的孩子由任何教学助理或类似的专业人员提供服务，那么向您的孩子提供哪些服务以及该助理或专业人员是否具有任职资格。

若要求获得关于您孩子教师的资格相关信息，应将此要求提交至就读学校的主办公室。

感谢您对孩子教育的持续支持和关注。

谨致问候

Roberto Padilla 博士  
学区总监

## 关于学生分配给非完全合格教师的通知范本

2017 年 9 月

尊敬的家长/监护人：

根据 2001 年联邦《有教无类法案》，特此通知您，您的孩子在\_\_\_\_\_班级已经分配给一名非完全合格教师，或者已经由该教师教授课程达到连续四周或更长时间。

如果您想获得关于您孩子教师资格的更多信息，请将您的请求提交至就读学校的主办公室。

---

## 附录 B

### 0115-R - 学生骚扰和欺凌预防与干预条例

学校董事会谴责和严厉禁止在校园内、校车以及所有学校发起的活动、项目和事件中进行任何形式的歧视，如骚扰、欺侮、恐吓和欺凌。

#### 定义

##### 欺凌

为了协助该条例的实施、提供有意义的指导和防止相关行为上升为违法行为，本政策将使用“欺凌”一词（该词语通常归入“骚扰”一词之下），应将该词语理解为通过威胁或进一步侵犯和/或制造恐怖的方式造成损害或引起恐惧的恶意行动。欺凌可以是存在预谋的行动或者突发的行动。欺凌可以较为复杂也可以易于辨认，由一个人或一个群体实施。欺凌通常包括下列特征：

1. **权力不平衡** - 通常在欺凌人拥有比被欺凌对象更强的体力或社会权力时发生。
2. **有损害意图** - 欺凌人存在通过欺凌活动造成身体或情感伤害和/或追求快感的意图。
3. **采取进一步侵犯行动的威胁** - 欺凌人和被欺凌对象认为该等欺凌将会继续。
4. **恐惧** - 如果欺凌升级，它将成为“用于恐吓和维持控制地位的系统暴力或骚扰”。

（Barbara Coloroso, *The Bully, The Bullied & The Bystander*（欺凌人、被欺凌对象和旁观者），2003）

至少有三种形式的欺凌：口头、身体和社会/关系方面的欺凌。

- 口头欺凌包括辱骂、侮辱性语言、口头戏弄、威吓电话、暴力威胁、敲诈、嘲弄、流言、散布谣言、种族主义诽谤、威胁性电子通讯（“网络欺凌”）、匿名信等。
- 身体欺凌包括戳、拍、击、绊或绊倒、堵塞、踢、击打、咬、捏、抓、吐痰、扭手臂或脚、损坏衣服和个人财产或者做出威胁的姿态。
- 社会或关系欺凌包括将某人排挤出一个群体、孤立、躲避、散布谣言或小道消息、进行公开羞辱、破坏关系、对衣服、相貌进行取笑、摆臭脸、怀有敌意的注视等。

纽约州教育部在下列网站提供关于预防欺凌和网络欺凌的进一步指南：

[http://www.p12.nysed.gov/technology/internet\\_safety/documents/cyberbullying.html](http://www.p12.nysed.gov/technology/internet_safety/documents/cyberbullying.html)

## 歧视

歧视是指基于某人所属的群体、类别或种类而拒绝对该等个人或一群人提供向所有其他人提供的权利、福利、正义、公平对待或获得相关设施的权利（见下文**骚扰**部分的定义）。

## 骚扰

已经在联邦和州法律（包括惩教法）中以不同方式对骚扰一词进行了定义。学校董事会认可该等定义是重要的标准，但是学校董事会的目标是防止该等行动上升为违法行为，从而促进积极的学校环境以及对责任加以限制。《所有学生尊严法案》(Dignity for All Students Act)（《教育法》第 10-18 节）将骚扰定义为：通过行为或口头威胁、恐吓或虐待（该等行为已经或将会对学生的学习成绩、机会或福利或精神、情感或身体健康造成不合理和严重的干扰）；或者通过可能造成或者根据合理预期将会造成学生对其身体安全产生恐惧的行为、口头威胁、恐吓或虐待，以此创造一个敌对的环境。骚扰行为可以基于任何特征，包括但不限于任何人的实际或疑似特征：

- 种族；
  - 肤色；
  - 体重；
  - 国籍；
  - 民族；
  - 宗教；
  - 宗教习俗；
  - 残障；
  - 性别；
  - 性取向；或者
  - 性别（包括性别认同和性别表达）。
- 
- 性别认同是指某人对其属于男性或女性的自我认同，该等认同与实际生理性别或出生性别相区分。
  - 性别表达是指某人通过行为、服饰、发型、活动、声音或言谈举止向他人表示或表达其性别的方式。

## 欺侮

欺侮属于一种涉及公开羞辱、身体或情感上引起不适、人身伤害或公开批评的骚扰，或者涉及有可能产生该等公开羞辱、身体或情感上引起不适、人身伤害或公开批评的骚扰的升学、入职或入会流程。

## 预防

预防是学区努力解决欺凌和骚扰问题的基石。该等努力由下列要素组成：

- 遵循 Educating the Whole Child Engaging the Whole School: Guidelines and Resources for Social and Emotional Development and Learning (SEDL) in New York State (教育健全人、教育全体学生：纽约州社会和情感发展与学习 (SEDL) 指南和资源) - 由董事会于 2011 年 7 月 18 日采纳。学区课程将强调对他人持有同理心、宽容和尊重态度的培养。
- 了解并确定可能会导致欺凌的早期报警信号和前兆行为。
- 直接 (通过调查和其他机制) 从学生收集关于校园欺凌的信息；
- 分析和使用所收集的数据以协助关于计划设计和资源分配的决策。
- 制定与学区行为准则相符的明确的学校和课堂欺凌规章。
- 培训学校社区内的成人以敏锐一致地应对欺凌。
- 通过培训使成人更能认识到学校边缘化学生人口 (如上文定义部分所列举) 的学校体验、学校环境中的社会污名、学校环境中的性别规范以及中断欺凌、恐吓、骚扰或其他形式暴力的策略。
- 提供充分的监控，特别是在不那么有条理的区域，如走道、餐厅、校车和操场。
- 提高父母的意识以及他们在预防计划和问题处理过程中的参与程度。
- 利用教育机会或课程 (如适用，包括个人教育计划 (IEP)) 以处理内在原因和欺凌的影响。

### 欺凌预防协调员 (BPC) 的职责

教育董事会将每年为每个学校指定一位员工作为欺凌预防协调员 (BPC) 以负责本政策的执行，该员工已经在种族、肤色、体重、国籍、民族、宗教、宗教习俗、残障、性取向、性别 (包括性别认同和性别表达) 以及性方面接受过充分的人际关系培训。BPC 将负责在每个学校协调和执行本政策和相关条例，包括但不限于协调以下方面：

- 学校层级委员会的工作；
- 员工的职业发展以及投诉程序和
- 《学生尊严法案》礼仪课程部分的管理。

### 报告和调查

为便于董事会有效执行本政策并采取及时的纠正措施，所有知晓欺凌行为的被欺凌对象和人员在事件发生后务必尽快立即向校长、校长指定人员或欺凌预防协调员报告该事件，使其能够得到有效调查和解决。本学区还将在其网站上提供欺凌投诉表以促进报告，本通知手册中也包含该表格。本学区将从书面和口头投诉中收集相关数据以每年向董事会报告一次。

校长应按记录维持欺凌事件的日志，以便能够跟踪惯犯和确定趋势。特别地，必须将所有报告的欺凌事件记录到被指控该行为的学生的档案中。书面记录还应体现采取了什么措施 (如有) 或为何没有采取措施。这些报告应保留在学生档案中并将伴随学生完成从小学到高中的学业。

本学区将立即公正地调查正式或非正式、口头或书面的所有投诉。在可能的情况下，将以保密的方式处理所有投诉，虽然完成彻底的调查可能需要有限的披露。

为协助调查员，个体应在欺凌发生时尽快、尽可能详细地进行书面记录，其中包括：事件的性质；事件发生的日期、时间、地点；侵犯者的姓名；事件的证人；以及被欺凌对象对事件的反应。

如在恰当调查后，本学区发现有学生、员工或第三方违反本政策，将依据行为准则、适用的集体谈判协议、学区政策和州法律立即采取纠正措施（可能是纪律性的）。如果所报告的行为构成公民权利侵犯，将按情况遵循与此政策相关的投诉程序。如果任一方不同意初始调查的结果，可依据下述流程向学区总监提起上诉。

## **保密性**

学区政策应尊重欺凌行为所有各方及证人的隐私权。在可能的情况下，本学区不会将投诉的详情或投诉者或投诉所针对个体的身份公布给无需知道该信息的任何第三方。但是，鉴于本学区具有向被指控者提供正当程序、实施立即彻底调查和/或采取必要措施以解决投诉的法定义务并且个人的保密需求必须与这些义务保持平衡，本学区保留在适当情况中向需要知情的个体披露投诉相关方和证人身份的权利。负责调查投诉的员工将与所有投诉者讨论保密标准和问题。

如果投诉者要求不向投诉所针对的个体透露其姓名，负责调查的员工应告知投诉者：

1. 该要求可能会限制学区响应其投诉的能力；
2. 学区政策和联邦法律严禁针对投诉者和证人进行报复；
3. 本学区将尝试防止任何报复；以及
4. 如报复发生，本学区将采取有力的响应措施。

如果在提供以上通知后投诉者仍要求保密，调查员将采取所有合理的措施以符合要求的方式调查投诉和做出响应 - 只要这么做不会阻碍学区对欺凌做出有效应对并防止其他学生被欺凌。

## **调查和解决程序**

### **A. 初始（学校层级）程序**

收到欺凌投诉后，无论何时，也不论是口头的还是书面的，它都将得到初步审查和调查。除非为严重行为或犯罪行为，否则校长、校长指定人员或欺凌预防协调员应尽所有合理努力在学校层级非正式地解决投诉。非正式程序旨在终止欺凌、预防将来事件、确保被欺凌对象的安全和及时公正地解决投诉。

尽快且在不迟于收到投诉后三个工作日的时间内，校长、校长指定人员或欺凌预防协调员应通过以下方式开始调查投诉：

- 审查被欺凌对象提供的任何书面文件。
- 对被欺凌对象、被指控侵犯人和证人（如有）进行单独面谈，并记录对话内容。
- 向被指控侵犯人提供做出回应的机会，并通知其如果已出现令人反感的行为，此行为必须立即停止。将让个体知晓补救机会以及潜在的纪律处罚后果。
- 确定投诉者是否需要任何便利措施以确保其安全，并定期跟进情况直至投诉已解决。便利措施包括但不限于：
  - 允许学生在任何时间访问指定成人的“永久性”走廊行走许可；
  - 对私人盥洗室设施的使用权限；对私人更衣室的使用权限；在前往课堂的下课期间提供陪护；
  - 如果学生在特定课堂上感觉不安全，可提供个人指导或独立学习的机会，直至案件得到解决；
  - 在家在学区所提供导师的指导下独立学习的机会，直至案件得到解决；
  - 允许在学生感到受威胁和需要立即联系到家长或监护人的情况下使用个人手机；
  - 分配校车监控器。

本学区认识到，需要平衡加强学生安全的便利措施与可能使被欺凌学生进一步受辱的可能性。因此，将单独处理每个情况，并且学生、家长/监护人和学校行政部门将联合制定出最符合被欺凌学生需求的安全条款。将按需安排跟进讨论和/或会议以确保恰当处理安全问题并确定何时以及是否需更改或中断便利措施。

对于严重指控或涉及反复行为的指控，应在一个上课日内通知被欺凌学生和被指控学生的家长。

在适当的情况下，可使用非正式方法解决投诉，包括但不限于：

- a. 与被指控者讨论，告知其学区政策并说明不良行为必须停止；
- b. 建议举行咨询、技能构建活动和/或敏感度培训；
- c. 在行为发生的部门或学校开展培训，使各方关注参与此等行为的后果；
- d. 要求向被欺凌对象提供道歉书；
- e. 书面警告信或训斥书；和/或
- f. 隔离相关方。

应依据地区政策、适用集体谈判协议或州法律建议并施以适当的纪律处罚措施。学区应尽每一努力尝试首先用非惩罚性的措施解决不当行为。

调查员应在一周后向被欺凌对象和被指控者提供反馈报告，书面以及当面（视情况而定）告知其调查结果和解决投诉所采取的措施。采取的行动应符合本规定的“*补救/纪律/处罚*”部分。如引起反对的行为再次发生或如被指控侵犯者报复被欺凌对象，被欺凌对象应立即报告。

如果投诉包含严重或极端欺凌或公民权利侵犯的证据或指控，投诉应立即转交给学区总监。还将告知投诉者追究其投诉的其他途径，包括州和联邦机构的联系方式。

此外，在校长、校长指定人员或欺凌预防协调员合理怀疑被指控欺凌事件涉及犯罪活动，其应立即通知学区总监，后者将联系学校律师、恰当的儿童保护机构以及执法机构（如恰当）。

对初始调查结果不满意的任何方均可通过在 30 天内向学区总监提交书面投诉而要求学区层级的调查。

## **B. 学区层级的程序**

学区总监或其指定人员应立即调查并公正解决向其提交的所有欺凌投诉以及在初始调查后向其申诉的投诉。当投诉涉及学区总监时，投诉应提交或移交给教育董事会主席，后者应将投诉移交至适当的独立人员予以调查。

学区层级的调查应尽快开始且不迟于学区总监或董事会主席收到投诉后的三个工作日。

在实施正式的学区层级的调查时，本学区将尽力使用已受过该类调查相关正式培训或之前调查过此类投诉的个体。

如果学区层级的调查的结果为确定发生了欺凌，将采取及时的纠正措施以根据本规定的 *补救/纪律/处罚* 部分终止不当行为。

在不迟于收到投诉后 30 天的时间，学区总监（或者董事会指定的调查员，如涉及学区总监）将以书面形式将调查结果告知被欺凌对象和被指控侵犯者。如需额外时间来完成调查或采取适当措施，学区总监或董事会指定的调查员将在收到投诉后 30 天内向所有各方提供书面状态报告。

对学区层级的调查结果不满意的任何方均可通过在 30 天内向董事会主席提交书面请求的方式向教育董事会提起上诉。

## C. 董事会层级的程序

在已请求董事会审查后，学区总监应向董事会主席提交关于案件的所有书面陈述和其他材料。

董事会应通知涉案各方听证会举行的时间和地点。将在收到投诉者请求后 15 个上课日内召开此等听证会。

董事会应在听证会结束后 15 天内提供书面决定。

本学区应依据附表 ED-1 保留与投诉和调查相关的文件。

### 严禁报复

严禁对反对欺凌行为、或提起投诉的任何人的报复行为，此为违法行为，因此会受到纪律处罚。同样地，严禁报复在欺凌投诉调查、程序或听证会中作证、提供协助或以任何方式参与其中的任何人。就本政策而言，报复包括但不限于：口头或身体威胁、恐吓、嘲弄、贿赂、破坏财产、散布谣言、偷偷跟踪、骚扰电话和任何其他形式的骚扰。进行报复的任何人会受到立即的纪律处罚，最严重的后果包括休学或解雇。

### 补救/纪律/处罚

因参与欺凌而违反本政策的任何人将被施以适当的举措，可能包括纪律处罚。欺凌的补救性响应包括旨在纠正问题行为、防止行为再次发生和保护行为目标的措施。适当的补救措施包括但不限于：

- 补偿和恢复；
- 伙伴支持小组；
- 纠正性指导或其他相关学习或服务经验；
- 更改课程计划
- 支持性干预；
- 行为评估或评价；
- 行为管理计划，同时密切监控基准指标；
- 学生咨询；
- 家长会议；或
- 学生治疗或疗法。

环境补救包括但不限于：

- 用于确定促成相关行为的条件的学校和社区调查或其他策略；
- 修改计划；
- 调整走道通行和其他学生出行路径；
- 有针对性地使用监控器；
- 家长教育研讨会/工作坊；
- 伙伴支持小组。

学校机构可采用的纪律处罚措施包括但不限于以下措施：

学生：纪律处罚包括从训斥到休学（最严重）的各种处罚，将依据《行为准则》和适用法律施加。

员工：纪律处罚包括从警告到解雇（最严重）的各种处罚，将依据所有适用的合约和法定权利施加。

志愿者：处罚包括从警告到丧失志愿者委派（最严重）的各种处罚。

厂商：处罚包括从警告到丧失学区业务（最严重）的各种处罚。

其他个体：处罚包括从警告到拒绝将来接触学校财产（最严重）的各种处罚。

## **政策宣传**

应在学生和员工手册、学区网站和学生注册材料中将本政策告知所有学生和员工。应在每个学校的显著位置张贴一张总结本政策内容的海报。

所有员工应至少每年收到本政策和条例相关信息一次。

各学校校长应负责每年通知学生和员工本政策一次，其中包括提起投诉的程序以及关于欺凌对被欺凌对象和围观者的影响的信息。

## **培训**

将在学区的年度职业发展计划、新教师入职培训、课程中体现支持本欺凌预防和干预计划的培训需求，并且将在预算流程中考虑这一需求。欺凌预防协调员、专门负责调查和/或解决欺凌投诉的行政员工和其他员工（如咨询师或社工）应接受年度培训以支持本政策和条例的实施以及接受相关法律制定的培训。

### 骚扰和/或欺凌投诉表

本表的用途在于通知学区欺凌和/或骚扰的事件或一系列事件，由此我们可进行调查和采取适当措施。  
如果您感到不安全或如果您的孩子感到不安全，请填写本表，但我们敦促您通过尽快拜访房间\_\_\_\_  
或拨打\_\_\_\_与（插入姓名\_\_\_\_\_）直接谈话，以便我们能够解决您的忧虑。

学生姓名：\_\_\_\_\_学生 ID：\_\_\_\_\_  
年级：\_\_\_\_\_学校：\_\_\_\_\_

描述事件经过。请包含事件发生的时间和地点。

---

---

---

---

---

列出被指控欺凌和/或骚扰的个体的姓名。

---

---

---

---

是否有任何证人？ \_\_\_是 \_\_\_否 如果是，请列出个体的姓名。

---

---

---

本人特此证明，据本人所知，本表中的所有陈述均准确真实。

\_\_\_\_\_  
签名 日期

请附上任何支持文件（即电子邮件、笔记、照片等的副本）。

请将本表返回至：（插入相应学校员工的姓名和地址）

#### 保密性说明：

为调查投诉，学区只会将投诉内容披露给需要知情的人员。本表不会出示给被指控的学生/员工。

《学生尊严法案》协调员 - Michael McLymore 和 Pedro Roman

《学生尊严法案》联系人 - 所有学校的助理校长

## 附录 C

### 1900 - 家长参与政策

教育董事会认为，积极的家长参与对学生的成就至关重要，因此，它鼓励家长积极参与学校的教育规划和运作。根据联邦 2001 年《有教无类法案》(NCLB) 第一款 A 部分的家长参与目标，董事会特别鼓励符合第一款服务资格的学生家长参与其孩子教育的所有方面。

#### 学区层级的家长参与政策

为推进这些信念与目标的实现，并且以向学区内所有家庭提供孩子教育的参与机会为最终目标，教育董事会将：

- 制定和实施鼓励和支持符合第一款服务资格的学生家长参与其孩子教育所有方面的计划、活动和程序。
- 确保其所有学校（包括接受第一款 A 部分基金的学校）制定和实施学校层级的家长参与政策。
- 制定和实施鼓励和支持不符合第一款服务资格的学生家长参与在其孩子教育所有方面的计划、活动和程序。
- 确保学校层级的家长参与计划、活动和程序提供英语水平有限家长、残障家长和流动儿童家长的参与机会。

“家长”是指亲生父亲或母亲、法定监护人或处于父母地位的其他人（如与孩子一起生活的祖父母或继父母、或对孩子福利负有法律责任的人员）。

按照 NCLB 的要求，将向符合第一款服务资格的学生家长提供参与制定学区第一款计划以及提交关于其不满意的任何计划方面的意见的机会。他们的意见将随计划传送至州教育署。

在孩子就读的学校连续两年未能取得充分的年度进展并被确定为需要改进的学校时，家长将参与制定学校改进计划的过程。

#### 六种家长参与类型

董事会鼓励课堂和/或课外活动以及家庭中的家长参与/教育（如计划家中阅读时间、非正式学习活动、和/或家长与孩子间的作业约定）。作为鼓励家长参与和支持家长教育的工作之一，董事会指示学区总监制定了一个家长参与/教育计划，其中包含国家合作伙伴学校联盟 (National Network of Partnership Schools) 所概述的六种家长参与类型：

- **教养：** 帮助家庭建立家的环境以支持作为学生的孩子。
- **沟通：** 设计关于学校计划和孩子进展的有效学校对家庭和/或家庭对学校沟通形式。
- **志愿：** 招募和组织家长帮助和支持。
- **家中学习：** 向家庭提供关于如何在家中帮助学生的作业或其他课程相关活动、决定和计划的信息与理念。
- **决策：** 让家长加入学校决策制定、培养家长领导者和代表。
- **与社区协作：** 确认和整合社区资源与服务以加强学校计划、家庭实践和学生学习与发展。

## **与父母的沟通**

授权和鼓励学区总监制作对家长友好的材料以向学区中的家长和社区成员传达本政策，由此促进和维持家长参与。

这些以及对家长的所有沟通都旨在确保与学校和家长相关计划、会议和其他活动有关的信息都能以家长可理解的语言（在实际可行的程度上）、易懂一致的格式（包括替代格式，如要求）发送给学生家长（包括参与第一款计划的家长）。

大纽堡市学区的全区家长参与政策将以书面形式在各学校的主办公室及学区网站向所有家庭提供，并将印在年初寄送给家庭的社区日历中。

## **家长参与策略的协调**

### **社区机构和计划**

社区将协调和整合为遵守 NCLB 第一款 A 部分的家长参与要求而采取的策略以及与现有社区合作伙伴相关已采用的父母参与策略。学校目前的社区合作伙伴如下：自由合作计划青少年发展中心 (Center for Youth Development Liberty Partnerships Program)、东奥兰治郡启蒙中心 (Head Start of Eastern Orange County)、二十一世纪计划 (21st Century Programs)、纽堡男孩女孩社 (Boys and Girls Clubs of Newburgh)、奥兰治郡康奈尔合作拓展计划 (Cornell Cooperative Extension of Cornell Cooperative Extension of Orange County)、纽约州奥兰治郡识字机构 (Literacy Orange of New York)、最佳资源中心 (Best Resource Center, Inc.) 等。学区应同时参与资源与信息的共享以及联合举措，证明其对此项目的遵守。

### **学区员工资源**

董事会认识到，需为学区家长参与工作的协调投入专门的员工资源，包括建立家长联系人以及对此提供资金。

## **家长代表**

### **家长参与学校计划和共享决策**

共享决策的目的应在于提高所有学生在学校的教育表现，而不论社会经济状况、种族、性别、语言背景或残障等因素。针对家长与教师、行政人员和学校董事会成员一起参与共享决策，每个公立学区的教育董事会应制定和采用一个学区计划。计划和共享决策团队所处理的教育问题将在学区和学校层级达成一致意见。家长代表应负责与其支持者进行沟通并在团队中代表家长的意见。

### **家长教师组织**

学校将支持家长-教师组织。校长将与学校的家长-教师组织展开合作，以提高和维持家长在学校中的参与程度。

本政策未以任何方式排除或消除单个家长在学区的任何层级传达其对任何关注主题感受的权利，亦未阻止学区让单个家长参与其他适当的情况。

## 年度评估

董事会，连同其学区总监和其他相应员工，将在家长参与的情况下实施家长参与政策内容和有效性的年度评估。此年度评估将包括以下两个方面：确定在提高家长参与程度时遇到的阻碍；为了实现更为有效的参与而修改家长参与政策。

## 学校层级的家长参与政策

学区总监将确保，所有学区学校都将获得技术协助和支持，协助它们计划和实施有效家长参与政策，确定可以改进学生成就和学校表现的计划和活动。

## 评估

所有学校层级的政策应至少每三年评估和修订（如有必要）一次。学校行政人员应在学校层级的家长参与政策的评估和修改中加入所有必要的学校社区支持者（如行政人员、“第一款”家长、教师、CSEA）。

## 建立家长参与的能力

学区将通过以下方式尽力构建强有力的家长参与能力，由此改进其孩子的学业成绩、学区及其学校：

在学区层级提供活动，如工作坊、课堂和材料，旨在协助父母理解各种主题，如州学业内容和学业成绩标准、州和当地学业评估、“第一款”要求、如何监督孩子进展以及如何与教育者共同提高孩子的学业成绩。

在学校层级提供材料和培训以帮助家长理解孩子如何学习以及如何与孩子一同提高其学业成绩。

开发机会以供员工了解家长贡献的价值和效用，以及如何：

- 作为平等的合作伙伴与家长接触、沟通和合作
- 实施和协调家长计划和活动；以及
- 构建家长与学校之间的连结。

董事会指示学区总监制定策略、计划和沟通工具以鼓励学校和学区层级的家长参与。

## 学校层级的家长参与政策范本

(名称) \_\_\_\_\_ 学校认为, 孩子的教育是一种共同的责任, 是与学校社区的家长们共同承担的责任。  
(名称) \_\_\_\_\_ 学校还认为, 家长在孩子教育中的参与是学生实现高标准成绩的重要因素之一。(名称) \_\_\_\_\_ 学校支持全校范围的家长参与活动和明智的资源利用以确保这些活动得以开展。

(学校) \_\_\_\_\_ 学校认为, 为确保在教育过程中让每一个孩子获得最大利益, 必须维持强有力的家庭学校间合作计划。该计划将包含与家长进行的年度以及其他更为频繁的会议; 家长在计划规划、审查和改进中的适当参与; 就孩子以及学校达到州学习和成绩标准的进展对家长的通知、信息传达、报告和持续沟通。

(名称) \_\_\_\_\_ 学校还认为, 学校员工和家长能够从培训中受益, 由此同时促进家庭学校间的沟通和家长参与。将在学校实施以下活动以鼓励家长学校间的合作:

1. 允许家庭和学校间双向沟通的家长教师会议;
2. 每年在学校开展开放日, 使家长有机会参观学校设施、与学校教职工会面并亲自体验计划。
3. 员工与有特殊能力、残障、需求或困难的学生的家长群体会面。
4. 按需为家长参与和家长参与举措分配以及明智地利用资金。
5. 向员工、家长和社区宣传整个学校的进展状况。

此外, 作为一所“第一条款”参与学校、被指定为全校范围计划学校, 学校将实施以下页面上列出的活动:

1. 参与家长的年度会议, 告知参与家长其孩子对计划的参与并解释“第一条款”的组成要素。
2. 灵活安排和特别要求的家长会。
3. 家长有组织地参与学校“第一条款”计划的规划、审查和改进工作。
4. 宣传学校表现状况, 展示学校达到州学校和成绩标准的进展。
5. 对课程、评估和预期学习水平提供描述和解释。
6. 与家长共同制定《学校-家长协议》(School-Parent Compact), 作为(名称) \_\_\_\_\_ 学校家长参与政策的组成部分, 其中概述了家长、全体学校员工以及学生将如何共同承担提高学生成绩的责任, 以及学校和家长将通过哪些方式构建和发展合作关系以帮助学生达到纽约州标准。

支持者

姓名

签名

行政人员代表: \_\_\_\_\_

校长: \_\_\_\_\_

教师代表 \_\_\_\_\_

CSEA 代表: \_\_\_\_\_

家长代表: \_\_\_\_\_

经学区总监批准: \_\_\_\_\_

Roberto Padilla 博士

日期:

## 附录 D

### **5201 - 中学课程学分政策**

所有 6-12 年级的学生都将有资格获得其已达到以下所概述最低要求的课程的学分。

大纽堡市学区教育董事会将依据本政策支持学生达到要求。学区总监、中央行政部门、学校行政部门将依据本政策向所有学生提供获得学分所需的机会和途径。

如学生想要获得其毕业学业计划中所修任何课程的高中课程学分，其必须在获得学分之前达到以下课程要求：

获得最终及格分数 65。该分数通过一项列入评分期分数、中期评估（如适用）和最终评估的计算得出。

评分期分数根据各种评估、项目、课程参与和其他成绩评分标准得出。

参加课程最终评估。所有学生，除了达到 NFA 手册所规定豁免标准的高年级者，均应参加最终评估（截至 2013 年 6 月 30 日有效）。

从 2013 年 9 月开始，达到 NFA 手册所概述成绩标准（之前称为“豁免标准”）的学生应参加最终评估，但其最终评估的分数只有在可提高学生分数情况下才会计入。

以下是针对中学课程的适用要求：

从 2012 年 9 月开始，注册会考 (Regents) 课程的所有学生必须参加相应的会考以获得课程学分。会考分数将出现在学生的成绩单中。

所有中学课程在学区最终评估后结束。如课程未实施中期评估，该评估将占学生最终平均分的 20%。在包含学区共同中期评估的课程中，最终评估和中期评估各占学生最终分数的 10%。

对于第一个评分期，学生成绩单中的最低分数为 50（对于半年课程而言）和 55（对全年课程而言）。

最终平均分数介于 64 和 55 之间的学生可重修课程和重新参加暑期学校的最终评估（如提供）。如果学生通过暑期学校课程，其将获得课程的学分。如果学生未通过暑期学校课程，其必须在下一学年重修课程以获得学分。

## **附录 E**

### **8200 - 计算机网络系统使用**

大纽堡市学区的教育董事会致力于实现改进学生学习和有效教学的目标。董事会认为，对计算机网络（包括互联网和其他技术）的使用是一项有效、宝贵的教育和研究工具。

董事会进一步认为，通过软件应用、在线数据库、电子布告栏和互联网以及新出现的功能和使用电子网络，计算机网络系统将显著加强学生学习以及为员工和学生提供当地、全州、全国以及全球性的沟通机会。因此，董事会的政策是支持和鼓励使用计算机和计算机相关技术以支持学区内的开放性研究和教育。严禁将计算机网络用于其他目的，包括但不限于盈利或商业活动、私人事务或非法活动。

学区计算机系统（包括但不限于电子设备、电子邮件和互联网）的使用者必须理解，使用是特权而非权利，且此等使用对使用者产生了责任。学区应依据本政策向所有学生和员工提供计算机的使用权限。为保证学区计算机系统的完整性，每一账户持有人同意以负责任的方式行事和遵守本政策及其实施条例。不希望孩子使用学区计算机网络系统的任何家长/监护人必须书面通知学区。学区总监将制定用于管控学区计算机网络系统的使用和安全的规章和条例。

#### **教师网页**

学区支持的服务器或服务上的所有网页均为大纽堡市学区的财产。严禁商业使用、用于谋求个人或财务利益、宣传、广告以及用于任何个人目的。如个体未能遵守本文件中所述的协议或要求，学区总监和/或其指定人可在任何时间终止网页的访问权限。每一教师/员工对其在学区支持的服务器/服务上所挂网页中公布的内容负有责任，并将遵循所有学区程序。教师网页仅可链接至具有教育意义的网站以及与学区课程和活动相关的网站。

#### **互联网安全**

互联网访问权限的提供基于这样的理解：学区无法控制互联网上提供的内容。在巨量可用网站向员工和学生提供大量有用的信息的同时，部分网站可能包含不准确、侵犯性、诽谤性或以其他方式对学生而言不恰当的信息。学区不容忍或允许在学校环境中使用该类材料并尽诚意努力限制学生对此类不当材料的访问。

董事会指示学区总监采购和实施可禁用或过滤以下互联网访问的技术保护措施：

1. 成人对淫秽或儿童色情作品的视觉描绘的访问，以及
2. 未成年人对淫秽、儿童色情作品、对未成年人有害的视觉描绘（如《儿童互联网保护法》所规定）的访问。

经学区总监或其行政指定人员的批准，可依据学区总监或其指定人员所制定的标准对实施善意调查的员工停用或放宽任何该类措施。

学区总监或其指定人员还应制定和实施利用以下方式提供学生安全和保障的程序：使用电子通信；监控使用学区计算机的学生的在线活动；以及限制学生访问对未成年人有害的材料。

此外，董事会禁止对学生相关个人信息的未授权披露、使用和散播；未授权的在线访问和其他非法活动；以及对互联网和万维网上不当内容的访问。1 学区总监或其指定人员应制定和实施执行这些限制的程序。

计算机网络协调员应监控和检查所有学区计算机网络活动以确保遵守本政策及其随附条例。该协调员还应负责确保员工和学生获得他们所要求的培训。

学区计算机网络（包括对互联网和万维网的访问）的使用者必须理解：使用为特权而非权利，且任何此等使用均产生了责任。除了普遍接受的网络礼仪规则和学区的可接受使用政策，他们还必须遵守本政策及其随附条例。未能遵守可能会导致纪律处罚措施，包括但不限于终止或撤销计算机访问特权。

学区还应提供关于恰当网络行为且与年龄适宜的指示，网络行为包括：

1. 在社交网站和聊天室中与其他个体进行互动，以及
2. 网络欺凌意识和应对。

即使学区禁止学生在学区计算机上访问社交网站或聊天室，也应提供该指示。

## 隐私

用户承认，网络管理员可能会定期需要在执行系统日常维修过程中审查在线活动。用户进一步承认，如果存在某个用户已违反本政策或其实施条例的合理怀疑，网络管理员和/或适当的学校行政人员可要求访问其文件（包括私人通信和私人文件）以审查在线活动。依据本政策审查此类文件的任何管理员不承担此类审查所导致的任何索赔。

但学区严禁学校行政人员、员工或代理对未成年人个人信息的未授权披露、使用和散播。

任何用户若未能遵守关于计算机网络使用的学区政策或条例，可能会导致终止和/或撤销计算机使用权限和/或相关特权。而且，对本政策和条例条款的违反可能会被视为一种不服从行为，可能会导致依据法律和适用集体谈判协议的纪律处罚措施以及法律诉讼（如恰当）。

## **附件 F**

### **8210.1 - 视频监控**

教育董事会认识到其有责任维持和改善纪律以及保证其学生和员工在学校交通车辆和学校建筑物中的安全与健康。

在考虑和平衡隐私权与学区确保学生和员工的纪律、健康、福利和安全的职责后，教育董事会支持在校车以及学校建筑物内使用视频摄像头，以此加强学生和员工在学区财产中的健康、福利和安全并保护学区设施和设备。可在学区总监认为适当的地点使用视频摄像头。视频摄像头可用于监控学生在校车上（不管是前往还是离开学校）、课外活动以及学校建筑物中的行为。

违反学区《行为准则》的学生应依据法律和政策承受纪律处罚。

经确定违反董事会政策和学区《行为准则》的员工应依据法律和任何适用的集体协商协议受到纪律处罚。

如考虑将该类记录保留作为学生记录的组成部分，学区应遵守适用于学生记录的所有适用州和联邦法律。

视频记录可用于纪律处罚学生的证据。

学区总监在指示下制定适用于视频摄像头使用的条例。

## 附件 G

### 8330 - 学生记录

教育董事会认识到，必须维持学生记录的机密性，因此，其依据联邦和州法律与法规制定了学生记录保密程序。学区总监应负责确保学区实施所有联邦和州法律及法规下的要求。

#### 学生名录信息

董事会指定以下项目作为学生名录信息：学生的姓名、家长/监护人的姓名、地址、电话号码（仅针对高中学生）、就读学校、主要学习领域、对官方认可学校活动和体育活动的参与情况、体育队成员的体重和身高、出勤日期、所获学位和奖项，以及与学校发起的活动一起制作的照片（用于学区出版物）。学区将公布年度公开通知，告知家长/监护人或符合资格的学生他们有权拒绝公布学生名录信息，并说明他们做出回应的时间期限。学区可未经事先书面同意披露任何这些信息项目，但家长或符合资格的学生在学年前三十 (30) 天结束前或在收到通知后三十 (30) 天内书面通知相反要求的情况除外。

学区关于学生名录信息公布的政策应等同适用于征兵人员、媒体、学院和大学以及可能的雇主。

#### 定义

就本条例而言，学区使用了以下术语的定义：

学生 - 在学区就读或曾在学区就读的任何人。

符合资格的学生 - 已年满 18 岁或在高等教育学校就读的学生或前学生。

家长 - 学生的亲生父母、监护人或在无学生父母或监护人的情况下被指定担任父母或监护人的个体。

教育记录 - 学区或学区机构所维持的与学生直接相关的任何记录（书面、打印、磁带、胶片或其他媒介），但以下内容除外：

1. 由学校员工保存、由负责记录的个体个人持有且其中所含信息从未透露或公开给除记录者临时替代者以外的任何人的个人记录。
2. 仅与学区雇用学生相关而使用、在正常业务过程中维持的雇用记录。
3. 校友记录，其中包含不再在学区就读的学生的相关信息以及与作为学生的人员不相关的记录。

此外，可能会拒绝符合资格的学生访问精神病或治疗记录；但符合资格的学生可指定学校必须允许检查记录的医生或其他适当的专业人员。

## FERPA - 修订后的 1974 年《家庭教育权利和隐私法案》

### 年度通知

每年，学区将通过孩子学生手册中的出版物，通知在学区就读的符合资格的学生以及普通学生的家长他们所享有的 FERPA 权利以及用于管控记录访问权限的学区政策和程序。此外，学区应向家庭寄送列明这些权利的公告。公告包含在学生学年注册入学时提供给家长或符合资格的学生的资料包中。该通知应包括：

1. 学生家长或符合资格的学生在学区收到申请之日后 45 天内检查和审查学生教育记录的权利；
2. 要求修订家长或符合资格的学生认为不准确或具有误导性的学生教育记录的权利；
3. 收到关于学区未按家长或符合资格的学生的申请修改学生记录的任何决定的权利，以及针对学区拒绝修改而申请要求召开听证会的权利；
4. 同意披露学生教育记录中所含个人身份信息的信息，但 FERPA 授权可在未经同意情况下披露的情况除外（如在学生寻求或打算就读的另一学区的要求下披露名录信息）；
5. 已被学区指定为学生名录信息的信息，以及家长有权在合理回应用期限内书面拒绝该披露的权利；
6. 针对所宣称的学区未能遵守 FERPA 要求而向美国教育部提起投诉的权利；
7. 获取本政策的副本以及本政策存放地点的权利。

本通知还可能会告知高中学生的家长和年满 18 岁的学生：其将应请求向征兵人员和高等教育机构提供学生姓名、地址和电话号码，除非家长和符合资格的学生向学区提交要求不公布该信息的书面要求。

根据要求，应该向不说英语的家长提供用其母语编写的本通知。

### 检查教育记录

学生家长或符合资格的学生可在申请后检查和审查学生的教育记录。此等申请应该以书面形式向学区总监或指定人员提出，并且应尽可能准确地确定想要检查的记录。应立即并且在任何情况下都应在此等书面申请后 45 天内提供学生记录以供审查。将向家长或符合资格的学生通知可检查记录的时间和地点。学区可要求在进行此类检查时有一位行政人员在场。不可从学校场所带出任何文件。

当记录包含除家长孩子或符合资格的学生以外的学生相关信息时，家长或符合资格的学生不得检查和审查与其他学生相关的记录部分。

### 拒绝提供副本

学区将不会向家长或符合资格的学生提供学生教育记录的副本，除非未能这么做将实际阻碍家长或符合资格的学生检查和审查记录的权利。

如果记录涉及对标准化测试的回答，学区不会向家长或符合资格的学生提供标准化测试问题的副本。

在以下情况中，应在家长要求后提供学生教育记录的副本：

1. 记录将转移至另一所学校；
2. 信息被披露给家长或符合资格的学生指定的第三方；
3. 未能这么做将实际拒绝检查权。

家长或符合资格的学生可许可任何第三方检查学生的教育记录。此等同意必须为书面形式，经签名和标注日期，并且必须说明以下信息：

1. 将披露哪些记录？
2. 目的或披露目的；以及
3. 为披露对象的个体或群体。

如向任何第三方提供此类记录，该第三方应签署一份书面声明，表明其不会在未经家长或符合资格的学生同意的情况下披露此类记录。

### **记录副本的费用**

副本的费用为每页 25 美分（或实际的复制费用）以及邮资（如有）。

### **披露教育记录**

学区应仅在获得家长或符合资格的学生书面同意的情况下披露学生教育记录中的信息，除非是向以下方披露或为以下披露情况：

1. 学区内对记录有正当教育利益关系的学校人员（包括行政人员、教师、支持员工、董事会成员以及通过或依据与学区签订的合同执行特别任务的人员（如学校律师、审计师、医疗顾问、治疗师））。正当教育利益关系应包括履行在其工作描述或通过合同规定的任务、履行与学生教育或学生训导相关的任务，或提供与学生或学生家庭相关的福利服务（如医疗服务、咨询服务或就业）。
2. 学生寻求或打算就读的另一所学校的行政人员，经该学校行政人员要求后披露。
3. 美国教育部的特定官员、美国联邦政府审计长 (U.S. Comptroller General) 和州以及当地教育机构，与特定州或联邦支持的教育计划相关。
4. 与学生申请或获得财务援助相关，为确定财务援助的资格、金额或条件或为执行援助条款和条件所需而披露。
5. 如为按 1974 年 11 月 19 日之前已采用、要求披露的州法律要求而披露。
6. 为或代表学区、出于制定、验证或实施预测性测试、学生援助计划和教学的目的而开展特定研究的组织。
7. 实施其认证功能的认证组织。
8. 就所得税目的宣称学生为被赡养者的被赡养学生的家长。

9. 为遵守司法命令或依法发出传票而披露，条件是已尽合理努力在遵守之前通知家长或符合资格的学生。
10. 健康或安全紧急情况中的适当相关方。

### **披露申请的记录**

学区应保持对所有学生教育记录披露申请和/或披露的记录，但不包括学校行政人员的申请和针对学生名录信息的申请。记录应说明申请方的姓名、为信息可能披露对象的任何额外方，以及申请或获取信息方的正当利益关系。家长或符合资格的学生可审查该记录。

### **更正教育记录**

家长或符合资格的学生有权质疑学生教育记录的内容，并要求更正记录：

1. 家长或符合资格的学生应向学区总监提出修改记录的书面申请。应确定要求进行修改的记录或记录部分，并且应说明其认为记录不准确、具有误导性或违反隐私权或其他学生权利的原因。
2. 学区可遵从申请或决定不遵从。学区总监应在收到书面质疑后十 (10) 个工作日内提供书面回应，说明是否将更正或删除被质疑的材料。如果申请被拒绝，学区总监应通知家长或符合资格的学生其有权召开听证会以质疑这项决定。
3. 经要求，学区总监将安排由公正听证官主持的听证会，并将听证会的日期、地点和时间合理提前地告知家长或符合资格的学生。听证官可为学区的行政人员。
4. 将向家长或符合资格的学生提供完整公平的机会以出示与在最初学生教育记录修改申请中所提出问题相关的证据。家长或符合资格的学生可由一个或多个个体协助，其中包括律师。
5. 听证官将仅依据在听证会上出示的证据做出书面决定，同时总结所出示的证据并说明做出此决定的理由。
6. 如果听证官判定所质疑的信息是不准确的、具有误导性的或违反了学生隐私权，则学区将修改记录并书面通知家长或符合资格的学生记录已修改。
7. 如果听证官判定所质疑的信息并非不准确的、具有误导性的或违反了学生隐私权，则学区将通知家长或符合资格的学生他们有权在学生教育记录中随附一份声明，用于解释所质疑信息和/或陈述不同意此决定的理由。在所质疑的记录部分得到维持期间，该声明应作为学生教育记录的组成部分得到维持。如果学区披露受质疑的记录部分，其也将披露该声明。

### **投诉程序**

若有人认为学区违反了 FERPA，可通过向以下地址寄送书面投诉向美国教育部提起投诉：

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education 600  
Independence Avenue, S.W.  
Washington, D.C. 20202-4605

## **附录 H**

### **8340 - 学生隐私权政策**

#### **学生调查**

根据《有教无类法案》的《保护学生权利修正案》(PPRA)，本学区承诺针对学生调查的实施保护家长/监护人和学生的权利和隐私权益，其中权利和隐私权益包括以下一项或多项：

- 学生或学生家长/监护人的政治立场或信仰；
- 学生或学生家庭的精神或心理问题；
- 性行为或态度；
- 非法、反社会、自认犯罪或自贬行为；
- 对与学生有近亲关系的其他个体的批判性评价；
- 法律确认的特权或类似关系，例如律师、医生和牧师的这些关系；
- 学生或学生家长/监护人的宗教习俗、立场或信仰；
- 收入（依据法律要求用于确定参与计划资格或依据该类计划接受财务援助资格的收入除外）。

#### **美国教育部资助的调查**

如果教学材料将用于美国教育部资助的调查、分析或评估且此等活动由学生参与并处理一个或多个上述问题，本学区将提供这些材料以供家长/监护人检查。此外，本学区应在未成年学生被要求参加任何该类调查、分析或评估之前获取家长/监护人的事先书面同意。

#### **其他来源资助的调查**

对于由第三方（美国教育部除外）创建，用于处理一个或多个上述问题的调查，在学校向学生实施这项调查或分发调查表之前，家长/监护人有权应要求检查这项调查。家长/监护人必须在任何调查实施或分发前至少 10 天将此等要求提交至校长。

#### **教学材料**

在本学区收到此等要求后，针对在合理期限内向学生教育课程中使用的教学材料，应向家长/监护人授予合理的访问权限和检查权。此等要求应由家长/监护人以书面形式提交给校长。将“教学材料”定义为向学生提供的教学内容，无论格式如何，其中包括印刷或代表性材料、视听材料以及电子或数字格式的材料（例如可通过互联网访问的材料）。该术语不包括学业测试或学业评估。

#### **体检或筛查**

对于作为出勤条件之一、由学校实施并提前安排且并非保护学生和/或其他学生的即时健康和安全的任何非紧急、侵入式体检或筛查，学区应向家长/监护人提供让其孩子退出此等检查的机会。术语“侵入式体检”是指涉及隐私身体部位暴露的任何医疗检查或此等检查期间采取的任何操作（包括切入、插入或注射入体内），但不包括法律允许或要求的任何体检或筛查（如听力、视力或脊柱侧凸筛查）。

## 个人信息的收集、披露或使用

除非经联邦或州法律和/或法规要求或授权，否则教育董事会的政策是不允许出于营销或出售信息的目的而收集、披露或使用从学生那里收集的个人信息或出于该目的以其他方式提供此类信息，但依据法律另外豁免的情况除外。将“个人信息”定义为个人身份信息，包括学生或家长/监护人的名字和姓氏、家庭地址、电话号码或社会安全号码。

若仅出于为或向学生或教育机构开发、评估或提供教育产品或服务的目的（诸如以下目的）而收集、披露或使用从学生那里收集的个人信息，本规定不适用：

- A. 大学或其他中学后教育招生或征兵；
- B. 提供低成本识字产品的书籍、社团、杂志和计划；
- C. 由小学和中学使用的课程表和教学材料；
- D. 由小学和中学使用的测试和评估，针对确保该等测试和评估的目的，提供认知方面、评估方面、诊断方面、临床方面、资质或成就方面，以及对来自该等测试或评估的汇总数据进行后续分析和公开披露；
- E. 学生销售的产品或服务，以为学校相关或教学相关活动筹资；
- F. 学生认知计划。

## 向父母发送的通知

本学区将在每个学年开始时以及在采纳本政策或本政策发生重大变更之后的合理期间内，向父母提供本政策的一份副本。

学区应至少每年在学年之初向家长/监护人提供通知，告知其学年中以上活动计划或预期计划开展的具体或大约日期。

本学区应向家长/监护人提供相关通知，并向他们提供让孩子退出下列活动的机会：

- 涉及出于营销或出售信息的目的而收集、披露或使用从学生那里收集的个人信息的活动；
- 包含一项或多项以上所列项目的任何调查的实施；
- 为上学条件之一、由学校实施并提前计划且非保护学生和/或其他学生的即时健康和安全所需的任何非紧急、侵入式体检或筛查。

## 杂项

PPRA 的条款以及本政策的条款不适用于根据《残疾人教育法》对学生进行的调查。此外，PPRA 不得取代《家庭教育权利和隐私法案》(FERPA) 中的任何要求。

如果某学生年满 18 周岁，或者根据适用的州法律成为“脱离家长而独立生活的未成年人”，则依据 PPRA 授予家长/监护人的权利应转让给该学生。

## 学生隐私

《有教无类法案》的《保护学生权利修正案》(PPRA) 向家长/监护人和年满 18 岁或以上的学生（符合资格的学生）提供了与学生调查、教学材料、体检或筛查以及个人信息收集、披露或使用相关的特定权利。

第 B 部分的附录 D 包括学区学生隐私权政策的一份副本。我们将在合理期限内告知您本政策的任何重大更改。计划或预期将计划任何以下活动时，我们还将通知您活动在学年中的具体或大约日期：

涉及出于营销或出售信息的目的而收集、披露或使用从学生那里收集的个人信息的活动；包含一项或多项以上所列项目的任何调查的实施；为上学条件之一、由学校实施并提前计划且非保护学生和/或其他学生的即时健康和安全所需的任何非紧急、侵入式体检或筛查。

您有机会通过填写第 C 部分的表格 8340-1 使您的孩子不参加任何以上活动。

## 附录 I

### **8464 - 电子设备使用政策**

#### **学生**

对于家长出于安全原因希望与上下学的孩子进行通信，教育董事会表示认同和尊重。因此，允许学生携带个人电子设备到学校；但学生进入学校建筑物后，该设备必须关闭且必须在学生教学日期间保持让人看不见的状态。此外，所有耳机和耳塞必须存放起来，让人看不见。如果在学生教学日期间该类设备、耳机或耳塞被看到或被使用，除了在本政策中规定的有限情况以外，以下为后果：

初犯 - 设备（定义为包括耳机和/或耳塞）将被没收，直至家长/监护人（“家长”）到学校拿取设备。家长必须还签署一份文件，确认以下事宜：如出现二次违反，在季度结束之前设备都将被没收；如出现三次违反，在学年结束之前设备都将被没收。

二次违反 - 在季度结束之前设备都将被没收。

三次违反 - 在学年结束之前设备都将被没收。

如果学生拒绝向家长或行政人员上交设备、耳机和/或耳塞，将依据学区《行为准则》给予纪律处分。

就本政策而言，个人电子设备可包括但不限于：

- 现有和新兴的移动通信系统和智能技术（如移动电话、iPhone、智能手机、支持互联网的电话）；
- 个人数字助手 (PDA)（Palm Organizer 或 Pocket PC 等）
- 手持娱乐系统（MP3 播放器、iPod、耳塞等）
- 可用于文字处理、无线互联网访问、图像采集/录制、声音录制和信息传输/接收/储存等操作的当前或新兴无线技术或便携式信息技术系统。
- 耳机和耳塞等配件。

教育董事会禁止使用可能会导致从教育过程分散注意力或中断教育过程和/或可用作武器的电子设备（包括但不限于激光指示器、光指示器）。教育董事会还禁止对学校财产进行录音、录像或拍照，但经员工允许或出于对公共活动（如体育会、戏剧、演唱会、颁奖典礼等）进行拍照或录像目的的情况除外。违反本段落规定的学生会依据法律和学区《行为准则》受到纪律处分。

#### **考试**

为确保考试安全，除法律特别要求外，严禁在任何测试、考试、测验等过程中持有和/或使用任何该类电子设备。除了要处以纪律处分和没收设备外，对于被确定通过使用电子设备在测验、测试或考试中作弊的学生，该测验、测试或考试的得分将为零分。

在会考中，在考试已完成、已提交试卷和学生离开考场之前，学生不得持有任何电子通信设备或技术，不管是在进行测试的房间，还是在受监控的休息时间。如果某一学生在参加州考试时发现携带任何该类设备或相关技术，该学生将被允许完成考试。应将该事件报告至校长。如果校长

确定学生在考试期间持有被禁设备，相关考试将作无效处理，该学生将无法获得考试分数<sup>2</sup>。此外，还必须以书面方式将该事件报告至纽约州教育署州评定办公室。

## 员工

在学生教学时间，员工必须关闭个人电子设备。

未能这么做可能会导致员工依据法律和任何适用的集体谈判协议受到纪律处分。

## 紧急情况

在健康和安全的紧急情况下，如消防演习、炸弹威胁和疏散，为保证学生和员工的安全，学生、员工或任何第三方不得使用任何电子设备，但学校行政部门或负责员工给出明确许可的情况除外。

## 隐私

个人电子设备不得以威胁、羞辱、骚扰或恐吓学生、员工或访客的任何方式或以违反学区政策和条例或州或联邦法律的其他方式进行使用。严禁学生在学校场所、学校发起的活动或学校交通期间发送、共享、查看或持有色情图片、文本消息、电子邮件或其他材料，或在学校或学校活动从校外收到该类内容。

教育董事会严禁在个体不知情的情况下在学校物业、学校设施或学校发起的活动中对任何个体进行任何形式的拍照、磁带录制或视频录制以及未经个体许可传播任何照片或录制内容。在任何情况中，任何个体不得在个人具有合理隐私期望的场所（包括但不限于更衣室、盥洗室或护士办公室）拍照或录制内容。违反本政策的学生会依据法律和学区《行为准则》受到纪律处分。违反本政策的员工会依据法律和任何适用的集体谈判协议受到纪律处分。将在适当的情况下联系执法机构。

## 执行

应由学区员工（包括但不限于行政人员、教师、教学助理、教师助手和保安）负责严格执行本政策并向学校行政部门报告违规行为。

## 职责

是否携带电子设备到学校或学校发起的活动取决于单个学生和其家长/监护人或单个员工，因此对该设备的责任仅由该单个学生或员工承担。学区不鼓励携带电子设备到学校。如果电子设备在上课日或在学校物业中或参加学校发起的活动时（不管是否在学校物业内）被损坏、因记不起放在什么位置而丢失或被窃，学区对电子设备的调查、修理或更换不承担任何责任或义务。而且，对于因使用或持有个人电子设备而产生或与之相关的任何类型的索赔、损失、赔偿、诉讼、支出或成本（包括但不限于通信费账单、数据使用费账单），学区亦不承担任何责任或义务。

---

<sup>2</sup> 《教育法》第 225 条将考试作弊（如在会考中获取他人协助或给予他人协助）确定为轻罪。

## 附录 J

### 8605 - 车辆怠速政策

教育董事会认识到，校车以及学校物业中其他车辆的累积排放可能会对学生、员工和环境造成危害。董事会进一步认识到，校车以及其他学区车辆的无必要怠速会浪费燃料与财务资源。将怠速定义为车辆不动且未用于运行对车辆基本操作而言非常重要的辅助设备时的车辆发动机运行。

因此，董事会禁止校车或其他学区所有、承包或租赁车辆在学校物业及学校活动中的无必要怠速。董事会也不赞成访客车辆在学校物业及学校活动中怠速。

学区总监应制定与本政策相符的程序，且应确保校车司机和其他适当的学校人员接受培训以实施本政策。学区总监还应确保每年家长都会获得关于本政策的通知。

将张贴“禁止怠速”(No idling)的标志以提醒校车司机、其他员工和家长在等待学生下车或上车或停车时熄火。

#### 车辆怠速 - 条例

##### 校车

在校车司机在上下车区域让乘客下车或上车时，他们应尽快熄火以减少怠速时间和减少有害排放。校车应在准备离开且有离开上车区的清晰路径时再次启动。

在校车停车场，校车清晨预热的怠速时间应为制造商所推荐的时间（一般为三到五分钟），但最寒冷天气除外。

在尽可能维持车辆内部温度的情况下，在寒冷天气月份，校车应在尽可能接近的预计接送时间到达学校，然后在等候学生上车期间熄火。用于保持车内温度的车辆怠速应保持在最低水平，并且应在学校区域以外进行。学校应在学校建筑内提供空间以供提前到达的司机等候。

以下情况被视为以上条例的例外情况和涉及健康和安全且不在校车司机可控范围内的特殊情况：

- 交通等候
- 上车/下车的学生有特殊需求，如必要（如需要运行发动机的轮椅升降机）
- 交通、安全或紧急情况
- 维修或机械检查或修理
- 极端天气状况中想要保持校车内部温度。

在学生被送至校外地点的郊游、课外活动或其他活动期间，校车在等候学生时不应怠速。

运输运作部应修改校车时刻表，由此避免校车用于外出旅行且可给最远路线分配最干净的校车。

所有校车司机应在每一学年之初获得本政策和条例的一份副本。

### **其他车辆**

所有服务递送车辆应在向学校递送时关闭发动机，且不得在设有学校建筑物进气通风口的地区停车。

在学校接送孩子的家长/监护人应在接送指定区域快速接送孩子。家长应在等待接送学生或停车时关闭车辆发动机。

应在学区网站上公布本政策和条例。

## 附录 K

### **9716 - 家长依据教育法第 3012-c 条对年度职业表现审查综合得分和质量评分的权利**

依据《教育法》第 3012-c 条的规定，教育董事会应支持向当前学年受监督学生的家长/法定监护人披露年度职业表现审查最终质量评分和课堂教师及校长综合有效性分数。为了保护职业教育者的隐私权并同时支持家长的访问权限，学区应在向家长/法定监护人公布信息之前合理验证身份。

学区总监应制作家长通知和信息访问表，作为本政策的附件和不可分割的组成部分。应在学区内的醒目位置张贴家长通知，且应在学区网站上提供通知和表格。请使用第 C 部分的表格 9176 1617 以索取 APPR 审查最终质量评分和综合分数。表格应寄回 Human Resources at the Board of Education, 124 Grand Street, Newburgh, NY。人力资源部的电话号码为 845-563-3462。

## C. 表格

**第三方检查/审查教育记录同意书**

日期: \_\_\_\_\_

Mr. Matthew McCoy Records Access Officer  
Newburgh Enlarged City School District  
124 Grand Street  
Newburgh, NY 12550

尊敬的 McCoy 先生:

本人授权 (第三方姓名) \_\_\_\_\_ 审查和检查作为符合资格学生的 (请圈选一项) 本人儿子/本人女儿/本人 (学生姓名) \_\_\_\_\_ 的以下确定的教育记录。本人理解, 将在上述日期后四十五 (45) 天内提供记录, 且将会通知所授权第三方可检查记录的时间和地点。本人还理解, 学区可要求在检查期间有一位学区行政人员在场, 且任何文件均不得带离学校场所。本人进一步理解, 本人不能够查看与另一学生相关的任何记录的任何部分。本人进一步理解, 经本人要求, 可向本人提供一份第三方所审查记录的副本, 费用为每页 25 美分。

本人授权检查/审查以下记录:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

记录检查/审查的目的:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

可通过电话号码 \_\_\_\_\_ 联系所授权第三方。可通过本人家庭电话号码 \_\_\_\_\_ 或移动电话号码 \_\_\_\_\_ 联系本人。感谢您关注本申请。

谨致问候

\_\_\_\_\_  
家长/监护人/符合资格学生的经公证签名

沿本线剪下或折叠撕下表格或复印表格

本页特意留白

**家长/监护人/学生教育记录副本索取表**

日期: \_\_\_\_\_

Mr. Matthew McCoy Records Access Officer  
Newburgh Enlarged City School District  
124 Grand Street  
Newburgh, NY 12550

尊敬的 McCoy 先生:

本函是为索取作为符合资格学生的（请圈选一项）本人儿子/本人女儿/本人（学生姓名）\_\_\_\_\_的以下确定的教育记录。本人理解，如果记录包含标准化测试的答案，学区不提供标准化测试问题的副本。

本人索取以下记录的副本:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

本人提出本请求是因为以下标记 X 的原因:

- 转移学生记录至另一所学校。
- 公布信息给本人已指定的第三方。
- 学区未能提供副本将实际拒绝本人检查记录的权利（例如，如果家长居住地点很远、无法前来审查/检查记录）。

本人理解，除非注明这些原因中的一项，否则学区政策规定不得提供记录副本。本人还理解，本人将支付学区每页 25 美分的费用（或实际复制费用）以及邮资（如有）。

可通过本人家庭电话号码\_\_\_\_\_或移动电话号码\_\_\_\_\_联系本人。感谢您关注本申请。

\_\_\_\_\_  
家长/监护人/符合资格学生的签名

正楷体姓名: \_\_\_\_\_

学生出生日期: _____  当前学校:  所就读的上一所学校:  毕业年份:
---

沿本线剪下或折叠撕下表格或复印表格

本页特意留白

**向第三方提供教育记录副本同意书**

日期: \_\_\_\_\_

Mr. Matthew McCoy Records Access Officer  
Newburgh Enlarged City School District 124 Grand Street  
Newburgh, NY 12550

尊敬的 McCoy 先生:

本函是为授权获取作为符合资格学生的 (请圈选一项) 本人儿子/本人女儿/本人 (学生姓名) \_\_\_\_\_ 的以下所确定教育记录的副本。本人理解, 如果记录包含标准化测试的答案, 学区不提供标准化测试问题的副本。

本人同意提供以下教育记录的副本:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

本人提出本请求是因为以下标记 X 的原因:

转移学生记录至另一所学校。

学区未能提供副本将实际拒绝本人检查记录的权利 (例如, 如果家长居住地点很远、无法前来审查/检查记录)。

本人理解, 除非标记这些原因中的一项, 否则学区政策规定不得提供记录副本。本人还理解, 指定第三方将支付学区每页 25 美分的费用 (或实际复制费用) 以及邮资 (如有)。

可通过电话号码 \_\_\_\_\_ 联系所授权第三方。可通过本人家庭电话号码 \_\_\_\_\_ 或移动电话号码 \_\_\_\_\_ 联系本人。感谢您关注本申请。

谨致问候

\_\_\_\_\_  
家长/监护人/符合资格学生的经公证签名

学生出生日期: _____
当前学校: _____
所就读的上一所学校: _____
毕业年份: _____

沿本线剪下或折叠撕下表格或复印表格

本页特意留白

**向机构提供教育记录副本同意书**

日期: \_\_\_\_\_

Mr. Matthew McCoy Records Access Officer  
Newburgh Enlarged City School District 124 Grand Street  
Newburgh, NY 12550

尊敬的 McCoy 先生:

本函是为授权\_\_\_\_\_获取作为符合资格学生的(请圈选一项)本人儿子/  
本人女儿/本人(学生姓名)\_\_\_\_\_ (ID #\_\_\_\_\_) 的以下所确定教育  
记录的副本。本人理解, 如果记录包含标准化测试的答案, 学区不提供标准化测试问题的副本。

本人同意提供以下教育记录的副本:

- 1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_ 6) \_\_\_\_\_

本人提出此申请是因为机构需要获取记录以编制向州教育署或机构(为本人孩子所参加计划提供资金的机构)提交的报告。如以下机构代表的签名所确认, 机构特此同意, 其不会将以上所确定教育记录副本中所包含的任何信息公布给任何未提及方, 但本人同意该进一步公布的情况除外。

本人还理解, 指定第三方将支付学区每页 25 美分的费用(或实际复制费用)以及邮资(如有), 除非学区放弃收取这笔费用。指定机构的电话号码为\_\_\_\_\_。感谢您关注本申请。

谨致问候

\_\_\_\_\_  
家长/监护人/符合资格学生的签名                      正楷体姓名                      日期

\_\_\_\_\_  
获授权机构代表    日期

沿本线剪下或折叠撕下表格或复印表格

本页特意留白

第三方或机构的教育记录保密同意书  
教育记录保密同意书

日期: \_\_\_\_\_

Mr. Matthew McCoy Records Access Officer  
Newburgh Enlarged City School District 124 Grand Street  
Newburgh, NY 12550

尊敬的 McCoy 先生:

本人在此同意, 对于本人经家长/学生同意而通过学区已审查和/或以获得的 (学生姓名)  
\_\_\_\_\_ (ID# \_\_\_\_\_) 的以下所确定教育记录, 本人或本人代表的  
机构将不会进一步公布其和/或其副本中所包含的信息, 除非家长/监护人或符合资格的学生同意  
该进一步公布。

本人理解, 未经家长/监护人或符合资格学生的同意而公布教育记录系属违反修订后的 1974 年  
《家庭教育权利和隐私法案》(FERPA)。

谨致问候

\_\_\_\_\_  
获授权第三方

必须填写本表, 进行签名并将其附于表格 8330-4 1617 或表格 8330-5 1617。

本页特意留白

**家长/监护人/符合资格学生修改教育记录申请书**

日期: \_\_\_\_\_

Roberto Padilla 博士  
学区总监  
Newburgh Enlarged City School District 124 Grand Street  
Newburgh, NY 12550

尊敬的 Padilla 博士:

本信函是为要求修改作为符合资格学生的（请圈选一项）本人儿子/本人女儿/本人（学生姓名）  
\_\_\_\_\_的以下确定的教育记录。在每条记录或记录部分的旁边，本人已说明  
为何本人认为其不准确、具有误导性或违反学生隐私权或其他权利的原因。

本人希望以下记录或记录部分因以下所说明原因进行修改:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

本人理解，学区在收到本申请后有十 (10) 个工作日做出书面回应。本人还理解，可在与政策 8330 相关的条例中找到如何就学区总监决定提出上诉的程序。

可通过本人家庭电话号码\_\_\_\_\_或移动电话号码\_\_\_\_\_联系本人。感谢您关注本申请。

谨致问候

\_\_\_\_\_  
家长/监护人/符合资格学生的经公证签名

本页特意留白

## 名录信息披露反对书

2016 年 9 月

尊敬的家长/监护人/符合资格的学生：

大纽堡市学区已指定以下项目作为名录信息，并且可在未经您书面同意的情况下披露任何项目，除非您以书面方式通知不要这样做：

学生的姓名、家长/监护人的姓名、地址、电话号码（仅针对高中学生）、就读学校、主要学习领域、对官方认可学校活动和体育活动的参与情况、体育队成员的体重和身高、出勤日期、所获学位和奖项，以及与学校发起的活动和奖项一起制作的照片（用于学区出版物）。

如果您反对公布以上所列的任何或所有名录信息，您必须在学年开始后前三十 (30) 天结束前或在收到通知后三十 (30) 天内书面通知学区。为了您的便利，您可在本表上注明您反对公布名录信息并将其返回给您孩子学校的校长。

---

---

---

未经本人事先同意，请不要公布名录信息。

\_\_\_\_\_  
(家长/监护人/符合资格的学生签名)

\_\_\_\_\_  
(日期)

如果您反对公布名录信息，请将本表返回学校。

本页特意留白

### 外部团体的招募

2016 年 9 月

尊敬的家长/监护人/符合资格的学生：

依据《有教无类法案》(NCLB)，大纽堡市学区必须应要求向征兵人员和高等教育机构披露高中学生的姓名、地址和电话号码。学区还必须通知您（作为家长/监护人/符合资格的学生）以及年满 18 岁或以上的学生，有权要求学区在未获得家长/符合资格的学生事先书面同意的情况下不得公布该类信息。

因此，如果您（作为高中学生的家长/监护人或作为符合资格的学生）希望行使您的选择以不同意向征兵人员和/或高等教育机构公布以上信息，您必须尽快签署下表、标注日期并将其返回给相应 NFA Campus 的代理校长。

谨致问候

联合校长  
纽堡免费学院， 校园

日期： \_\_\_\_\_

TO: Mr. Raul Rodriguez, NFA 校区联合校长  
Mr. Matteo Doddo, NFA 北校区联合校长  
201 Fullerton Avenue 或 301 Robinson Avenue Newburgh, New York 12550

本人，（学生姓名）\_\_\_\_\_的家长/监护人，或本人，\_\_\_\_\_，  
纽堡免费学院年满 18 岁或以上的学生，不同意向\_\_\_\_\_征兵人员和/或\_\_\_\_\_高等教育机  
构公布以上所提及学生的姓名、地址和电话号码/本人名字（勾选所有适用项）。

\_\_\_\_\_  
(家长/监护人签名)

\_\_\_\_\_  
(家长/监护人正楷体姓名)

\_\_\_\_\_  
(符合资格的学生签名)

\_\_\_\_\_  
(符合资格的学生正楷体姓名)

本页特意留白



本页特意留白



本页特意留白

**使用照片/磁带录像的许可**

日期: \_\_\_\_\_

**对于 18 岁以下的学生:**

本人, 以下签名的大纽堡市学区学生 (学生姓名) \_\_\_\_\_ (ID # \_\_\_\_\_) 的父母/监护人, 就大纽堡市学区在 2016-2017 学年在当地报纸上关于学区的文章、学区新闻通讯、年鉴、学区互联网上的网页以及当地电视台中使用本人孩子照片和/或磁带录像以及关于本人孩子的以下类型的信息, 给予本人许可。

- 姓名 (但不用于网页上)
- 参与活动和体育活动
- 获得的学位、荣誉和奖励
- 学生作品
- 参与学校和学校相关活动的孩子的照片
- 参与学校和学校相关活动的孩子的磁带录像。

本人在此使大纽堡市学区、其行政人员、员工、代理和承继者免于因在上述出版物和其他活动中使用关于本人孩子的以上信息而导致的任何和所有索赔、要求、起诉、起诉理由、诉讼、赔偿和判决。

\_\_\_\_\_  
家长/监护人

\_\_\_\_\_  
正楷体姓名

\_\_\_\_\_  
日期

**对于年满 18 岁及以上的学生:**

本人年满 18 岁或以上, 本人已阅读以上信息, 本人理解以上协议的条件, 且本人将代表本人自己受以上条款的约束。

\_\_\_\_\_  
学生正楷体姓名

\_\_\_\_\_  
ID#

\_\_\_\_\_  
签名

\_\_\_\_\_  
日期

**或者, 请填写以下部分**

在 2016-2017 学年期间, 本人不希望上述关于本人孩子或本人 (学生姓名 \_\_\_\_\_ (ID# \_\_\_\_\_) 的信息被提供给当地报纸、用于学区新闻通讯、年鉴、网站或提供给当地电视台。

\_\_\_\_\_  
家长/监护人/符合资格的学生

\_\_\_\_\_  
签名

\_\_\_\_\_  
日期

**本表格应尽快返回学校。**

沿本线剪下或折叠撕下表格或复印表格

本页特意留白



本页特意留白

**使用照片/磁带录像的许可**

日期: \_\_\_\_\_

**对于 18 岁以下的学生:**

本人, 以下签名的大纽堡市学区学生 (学生姓名) \_\_\_\_\_ (ID # \_\_\_\_\_) 的父母/监护人, 就大纽堡市学区在 2016-2017 学年在当地报纸上关于学区的文章、学区新闻通讯、年鉴、学区互联网上的网页以及当地电视台中使用本人孩子照片和/或磁带录像以及关于本人孩子的以下类型的信息, 给予本人许可。

- 姓名 (但不用于网页上)
- 参与活动和体育活动
- 获得的学位、荣誉和奖励
- 学生作品
- 参与学校和学校相关活动的孩子的照片
- 参与学校和学校相关活动的孩子的磁带录像。

本人在此使大纽堡市学区、其行政人员、员工、代理和承继者免于因在上述出版物和其他活动中使用关于本人孩子的以上信息而导致的任何和所有索赔、要求、起诉、起诉理由、诉讼、赔偿和判决。

\_\_\_\_\_  
家长/监护人

\_\_\_\_\_  
正楷体姓名

\_\_\_\_\_  
日期

**对于年满 18 岁及以上的学生:**

本人年满 18 岁或以上, 本人已阅读以上信息, 本人理解以上协议的条件, 且本人将代表本人自己受以上条款的约束。

\_\_\_\_\_  
学生正楷体姓名

\_\_\_\_\_  
ID#

\_\_\_\_\_  
签名

\_\_\_\_\_  
日期

**或者, 请填写以下部分**

在 2016-2017 学年期间, 本人不希望上述关于本人孩子或本人 (学生姓名 \_\_\_\_\_ (ID# \_\_\_\_\_) 的信息被提供给当地报纸、用于学区新闻通讯、年鉴、网站或提供给当地电视台。

\_\_\_\_\_  
家长/监护人/符合资格的学生

\_\_\_\_\_  
签名

\_\_\_\_\_  
日期

**本表格应尽快返回学校。**

本页特意留白

**使用照片/磁带录像的许可**

日期: \_\_\_\_\_

**对于 18 岁以下的学生:**

本人, 以下签名的大纽堡市学区学生 (学生姓名) \_\_\_\_\_ (ID # \_\_\_\_\_) 的父母/监护人, 就大纽堡市学区在 2016-2017 学年在当地报纸上关于学区的文章、学区新闻通讯、年鉴、学区互联网上的网页以及当地电视台中使用本人孩子照片和/或磁带录像以及关于本人孩子的以下类型的信息, 给予本人许可。

- 姓名 (但不用于网页上)
- 参与活动和体育活动
- 获得的学位、荣誉和奖励
- 学生作品
- 参与学校和学校相关活动的孩子的照片
- 参与学校和学校相关活动的孩子的磁带录像。

本人在此使大纽堡市学区、其行政人员、员工、代理和承继者免于因在上述出版物和其他活动中使用关于本人孩子的以上信息而导致的任何和所有索赔、要求、起诉、起诉理由、诉讼、赔偿和判决。

\_\_\_\_\_  
家长/监护人

\_\_\_\_\_  
正楷体姓名

\_\_\_\_\_  
日期

**对于年满 18 岁及以上的学生:**

本人年满 18 岁或以上, 本人已阅读以上信息, 本人理解以上协议的条件, 且本人将代表本人自己受以上条款的约束。

\_\_\_\_\_  
学生正楷体姓名

\_\_\_\_\_  
ID#

\_\_\_\_\_  
签名

\_\_\_\_\_  
日期

**或者, 请填写以下部分**

在 2016-2017 学年期间, 本人不希望上述关于本人孩子或本人 (学生姓名 \_\_\_\_\_ (ID# \_\_\_\_\_) 的信息被提供给当地报纸、用于学区新闻通讯、年鉴、网站或提供给当地电视台。

\_\_\_\_\_  
家长/监护人/符合资格的学生

\_\_\_\_\_  
签名

\_\_\_\_\_  
日期

**本表格应尽快返回学校。**

沿本线剪下或折叠撕下表格或复印表格

本页特意留白

表格 9716 1617

**对依据《教育法》第3012-c条年度职业表现审查最终质量评分和综合有效性得分公布请求的回应**

家长/法定监护人的姓名 \_\_\_\_\_

学生姓名和 ID 号码: \_\_\_\_\_

学生年级: \_\_\_\_\_

教师姓名: \_\_\_\_\_

2016-2017 学年综合得分: \_\_\_\_\_

2016-2017 学年 HEDI 评分: \_\_\_\_\_

如果关于向您提供的信息有任何疑问，请联系人力资源部门，电话为 845-563-3462。

**\*注意：依据《教育法》第3012-c条，就学区对于将向您提供的信息的披露，课堂教师和校长享有严格的隐私权。我们相信您将尊重这些隐私权。**

沿本线剪下或折叠撕下表格或复印表格

本页特意留白

杀虫剂应用通知申请

日期: \_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_, 校长  
\_\_\_\_\_, 学校

地址: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, NY 1255\_

学校: \_\_\_\_\_

学校地址: \_\_\_\_\_  
New \_\_\_\_\_, NY 1255\_\_\_\_\_

本人, \_\_\_\_\_ 学校学生 (学生姓名) \_\_\_\_\_ 的家长/监护人 \_\_\_\_\_,  
希望收到关于学校将来任何杀虫剂应用的通知。

本人的邮寄地址是:  
\_\_\_\_\_

谢谢,

\_\_\_\_\_  
(家长/监护人正楷体姓名)

\_\_\_\_\_  
(家长/监护人签名)

沿本线剪下或折叠撕下表格或复印表格

本页特意留白

表格 2L 1617

## 应急处理实施同意书

大纽堡市学区

尊敬的家长/监护人：

本卡向学校提供：

- 应急医疗信息
- 应急同意书
- 向适当人员公布健康信息的许可

对孩子的孩子而言，您向学校提供这一信息非常重要。

在**紧急情况**（疾病、受伤等）中，需要通过工作电话号码与家长/监护人取得联系。

.....  
使学校跟进可能在学年中发生的任何变化（电话号码、地址、用药、健康问题的变化）的责任在于您。

- 在校期间所需用药必须通过提供适当的授权文件由健康办公室完成
- 针对体育（体育馆）、体育活动或休息的任何医疗/健康原因请假必须提交至健康办公室

如果您对本卡有任何疑问，请联系您孩子学校的健康办公室。

请翻至本卡反面以填写信息

沿本线剪下或折叠撕下表格或复印表格



表格 2L 1617

## 应急处理实施同意书

大纽堡市学区

尊敬的家长/监护人：

本卡向学校提供：

- 应急医疗信息
- 应急同意书
- 向适当人员公布健康信息的许可

对孩子的孩子而言，您向学校提供这一信息非常重要。

在**紧急情况**（疾病、受伤等）中，需要通过工作电话号码与家长/监护人取得联系。

.....  
使学校跟进可能在学年中发生的任何变化（电话号码、地址、用药、健康问题的变化）的责任在于您。

- 在校期间所需用药必须通过供适当的授权文件由健康办公室完成
- 针对体育（体育馆）、体育活动或休息的任何医疗/健康原因请假必须提交至健康办公室

如果您对本卡有任何疑问，请联系您孩子学校的健康办公室。

请翻至本卡反面以填写信息



表格 2L 1617

## 应急处理实施同意书

大纽堡市学区

尊敬的家长/监护人：

本卡向学校提供：

- 应急医疗信息
- 应急同意书
- 向适当人员公布健康信息的许可

对孩子的孩子而言，您向学校提供这一信息非常重要。

在**紧急情况**（疾病、受伤等）中，需要通过工作电话号码与家长/监护人取得联系。

.....  
使学校跟进可能在学年中发生的任何变化（电话号码、地址、用药、健康问题的变化）的责任在于您。

- 在校期间所需用药必须通过提供适当的授权文件由健康办公室完成
- 针对体育（体育馆）、体育活动或休息的任何医疗/健康原因请假必须提交至健康办公室

如果您对本卡有任何疑问，请联系您孩子学校的健康办公室。

请翻至本卡反面以填写信息



表格 2L 1617

## 应急处理实施同意书

大纽堡市学区

尊敬的家长/监护人：

本卡向学校提供：

- 应急医疗信息
- 应急同意书
- 向适当人员公布健康信息的许可

对孩子的孩子而言，您向学校提供这一信息非常重要。

在**紧急情况**（疾病、受伤等）中，需要通过工作电话号码与家长/监护人取得联系。

.....

使学校跟进可能在学年中发生的任何变化（电话号码、地址、用药、健康问题的变化）的责任在于您。

- 在校期间所需用药必须通过提供适当的授权文件由健康办公室完成
- 针对体育（体育馆）、体育活动或休息的任何医疗/健康原因请假必须提交至健康办公室

如果您对本卡有任何疑问，请联系您孩子学校的健康办公室。

请翻至本卡反面以填写信息



## 骚扰和/或欺凌投诉表

本表的用途在于通知学区欺凌和/或骚扰的事件或一系列事件，由此我们可进行调查和采取适当措施。如果您感到不安全或如果您的孩子感到不安全，请填写本表，但我们敦促您通过尽快拜访房间\_\_\_\_或拨打\_\_\_\_与（插入姓名\_\_\_\_\_）直接谈话，以便我们能够解决您的忧虑。

学生姓名：\_\_\_\_\_学生 ID：\_\_\_\_\_

年级：\_\_\_\_\_学校：\_\_\_\_\_

描述事件经过。请包含事件发生的时间和地点。

---

---

---

---

---

列出被指控欺凌和/或骚扰的个体的姓名。

---

---

---

---

是否有任何证人？ \_\_\_是 \_\_\_否 如果是，请列出个体的姓名。

---

---

---

本人特此证明，据本人所知，本表中的所有陈述均准确真实。

\_\_\_\_\_

签名

\_\_\_\_\_

日期

请附上任何支持文件（即电子邮件、笔记、照片等的副本）。

请将本表返回至：（插入相应学校员工的姓名和地址）

### 保密性说明：

为调查投诉，学区只会将投诉内容披露给需要知情的人员。本表不会出示给被指控的学生/员工。

《学生尊严法案》协调员 - Michael McLymore 和 Pedro Roman

《学生尊严法案》联系人 - 所有学校的助理校长

本页特意留白

### 骚扰和/或欺凌投诉表

本表的用途在于通知学区欺凌和/或骚扰的事件或一系列事件，由此我们可进行调查和采取适当措施。如果您感到不安全或如果您的孩子感到不安全，请填写本表，但我们敦促您通过尽快拜访房间\_\_\_\_\_或拨打\_\_\_\_\_与（插入姓名\_\_\_\_\_）直接谈话，以便我们能够解决您的忧虑。

学生姓名：\_\_\_\_\_学生 ID：\_\_\_\_\_

年级：\_\_\_\_\_学校：\_\_\_\_\_

描述事件经过。请包含事件发生的时间和地点。

---

---

---

---

---

---

列出被指控欺凌和/或骚扰的个体的姓名。

---

---

---

---

是否有任何证人？ \_\_\_是 \_\_\_否 如果是，请列出个体的姓名。

---

---

---

本人特此证明，据本人所知，本表中的所有陈述均准确真实。

\_\_\_\_\_

签名

\_\_\_\_\_

日期

请附上任何支持文件（即电子邮件、笔记、照片等的副本）。

请将本表返回至：（插入相应学校员工的姓名和地址）

#### 保密性说明：

为调查投诉，学区只会将投诉内容披露给需要知情的人员。本表不会出示给被指控的学生/员工。

《学生尊严法案》协调员 - Michael McLymore 和 Pedro Roman

《学生尊严法案》联系人 - 所有学校的助理校长

本页特意留白

本页特意留白

本页特意留白

本页特意留白

尊敬的家长/监护人/符合资格的学生：

收到本家长通知书手册后，请在以下提供的栏中签署本表格，注明日期并撕下表格，然后将其返回您孩子/您的学校。

谢谢。

2016 - 2017 学年

本人要求获取一份纸质版本的 2016 - 2017 学年法定家长通知手册。本人还理解，在网站 [newburghschools.org](http://newburghschools.org) 上的家庭和社区参与 (Family and Community Engagement) 网页还在线提供家长通知手册。本人将阅读本手册。本人将视情况与本人孩子进行讨论。

本人理解，本手册中所包含的信息非常重要。如果对本手册中的内容有疑问或需要进一步阐明，本人将致电本人孩子/本人学校的主办公室或通过电话号码 845-563-3458 联系家庭和社区参与主任。

签名

---

家长、监护人或年满 18 岁及以上的学生

---

日期