

MANUAL DE PADRES/ESTUDIANTES
2019-2020



Fostertown ETC Magnet School

Excelencia a través de la Creatividad

364 Fostertown Road
Newburgh, NY 12550

Oficina Principal:	568-6425
Número de Fax:	568-6430
Oficina de Salud:	568-6431
Cafetería:	568-6438

www.newburghschools.org

Escuela Fostertown ETC Magnet
Manual de Padres/Estudiantes 2019-2020

Tabla de Contenidos

INTRODUCCIÓN	
Carta administrativa	1
Carta del Presidente del PTC	2
HORARIO DE ESTUDIANTES	
Calendario del Distrito Escolar Extendido de la Ciudad de Newburgh	3
Hora de llegada y salida	4
Póliza de Visitantes	4
DOCUMENTOS IMPORTANTES	
Documentos para la Casa	4
TRANSPORTACIÓN	
Estudiantes que caminan	5
Estudiantes recogidos/Transportación en auto	5
Estudiantes en autobús	5
PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL AUTOBÚS	
Carta de la Administración	6
Reglas y Regulaciones	7
Penalidad por Infracciones	7
Responsabilidades de la Compañía de Autobús	8
Responsabilidades de la Escuela	8
Responsabilidades del Estudiante	8
Responsabilidades del Padre	8
ASISTENCIA	
Asistencia Diaria	9
Tardanzas	9
Estudiantes recogidos temprano	9
Asistencia Perfecta	9
CLASE	
Conferencia de Maestros	10
Sistema de Grados	10
Tarea	10
Promoción y Retención de Estudiantes	11
CODIGO DE VESTIMENTA	
Vestimenta del Estudiante	11
CAFETERIA	
Carta del Gerente de la Cafetería	12
Reglas de la Cafetería	13
Reglas del Recreo.....	13
OFICINA DE LA ENFERMERA	
Póliza de Medicamentos	14

Estimados Padres/Guardianes:

Bienvenidos a un nuevo y excitante año escolar en la escuela Fostertown ETC. El Manual de Padres/Estudiantes ha sido diseñado para comunicar información y expectativas a los estudiantes y padres. Favor de leer cuidadosamente con su hijo(a) y refiérase a él durante el año escolar. También encontrará que le proveerá a usted y a su hijo(a) con información crítica sobre nuestra escuela incluyendo reglas del distrito/escuela, pólizas y procedimientos.

Este manual también le ayudará a cerrar la desconexión entre la escuela y el hogar. Nuestra intención es asegurarnos que todos nuestros estudiantes sean proveídos con un ambiente seguro, al igual que crear una cultura y atmosfera educativa que es divertida e interesante para los estudiantes. Al establecer ciertas reglas y regulaciones inmediatamente, los padres, estudiantes y el personal podrán establecer sus expectativas, de una manera positiva, y establecer metas que sean alcanzables para todos.

Mientras comienza el año, recibirá publicaciones adicionales sobre las pólizas del estado, del distrito y la escuela, al igual que formas para firmar y regresar lo antes posible. Favor de regresar estas formas firmadas inmediatamente para permanecer en cumplimiento con las normas y pólizas.

Tenemos fe que, si tomamos el tiempo de hacer las cosas con tiempo, entonces podemos enfocarnos en proveerles a nuestros estudiantes y año escolar educativo y divertido. Una vez más esperamos tener un año productivo y confiamos que su hijo(a) tengan una experiencia positiva y gratificante. Si tiene alguna pregunta o preocupación sobre la información adjunta, favor de comunicarse con nosotros al 568-6425.

¡En fin, queremos darles la bienvenida a usted y a su familia en ser parte de nuestra familia de Fostertown!

Atentamente,

Joseph Duffy
Principal

Isabela Santiago
Asistente Principal

FOSTERTOWN PARENT TEACHER CLUB

FOSTERTOWN ETC MAGNET SCHOOL

364 FOSTERTOWN ROAD, NEWBURGH NY 12550

septiembre de 2019

Estimados Padres,

El verano ha llegado a su final. Ahora es cuando comienza el trabajo fuerte y refrescante. Estamos encantados de ver a todos los nuevos estudiantes y padres de Kinder que se unen a nuestra familia Fostertown: a nuestro cuerpo estudiantil y a los padres, maestros y administradores escolares. Estamos entusiasmados en trabajar con ustedes para mejorar la experiencia educativa de nuestros hijos(as).

El concejal del Club de Padres y Maestros (PTC) está compuesto por un grupo de padres como ustedes; once padres voluntarios y cuatro administradores escolares trabajando juntos en nombre de nuestros hijos(as) de Fostertown. Al mantener el estado de club, recaudamos fondos con el propósito primordial de invertir en actividades, eventos y artículos educativos para nuestros hijos(as) de Fostertown, como por ejemplo: producciones escolares, viajes de clase, días de campo, becas, recursos escolares, etc. y no tenemos la obligación de pagar las cuotas a la Asociación de Padres y Maestros (PTA) nacional.

Como un club sin fines de lucro, nuestro propósito es promover el bienestar de los estudiantes de Fostertown. Queremos promover una relación más cercana entre el hogar y la escuela, entre usted y su maestro (s). Trabajamos incansablemente para promover y desarrollar proyectos y programas que permitan a su hijo alcanzar su potencial educativo óptimo así como su potencial general como miembros contribuyentes de nuestra comunidad.

Le invitamos a asistir a nuestras reuniones mensuales de PTC que se llevan a cabo el segundo miércoles de cada mes. Lo invitamos a que traiga su entusiasmo e ideas para ayudar a mejorar la experiencia educativa de los estudiantes o siéntase libre a escuchar todas las actividades y eventos que los administradores de la escuela y los padres tienen para los estudiantes. Siempre necesitamos padres voluntarios para nuestras actividades, así que no se asuste. De cualquier manera que elija participar, sepa que esta bienvenido. Complete el formulario de membresía con derecho a voto y le enviaremos por correo electrónico las actividades y los eventos discutidos durante las reuniones, en caso de que no pueda asistir.

Estamos muy agradecidos y esperamos trabajar con ustedes durante este año escolar. No dude en comunicarse vía ptc.fostertownschool@gmail.com y darnos "Me gusta" en Facebook: FostertownSchoolPTC.

Newburgh Enlarged City School District Calendar 2019-2020

Adopted: April 2, 2019
Revised: August 13, 2019

September-19	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
	(2)	3	4	5	6	September 2	Labor Day
	9	10	11	12	13	September 3	Superintendent's Conference Day-No Students
	16	17	18	19	20	September 4	First Day of School
	23	24	25	26	27	September 30	Religious Holiday
	(30)						
							18+1
October-19	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
		(1)	2	3	4	October 1	Religious Holiday
	7	8	(9)	10	11	October 9	Religious Holiday
	(14)	15	16	17	18	October 14	Columbus Day
	21	22	23	24	25	October 31	1/2 day Superintendent's Conference Day
	28	29	30	31			
							20
November-19	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
					1	November 5	Superintendent's Conference Day-No Students
	4	(5)	6	7	8	November 11	Veteran's Day
	(11)	12	13	14	15	November 25	Evening Parent/Teacher Conferences Grades 6-12
	18	19	20	21	22	November 27	1/2 day A.M. Parent/Teacher Conferences No Students
	25	26	(27)	(28)	(29)	November 28-29	Thanksgiving Recess
							16+2
December-19	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
	2	3	(4)	5	6	December 4	1/2 day Superintendent's Conference Day
	9	10	11	12	13	December 9	Evening Parent/Teacher Conferences Grades PreK-5
	16	17	18	19	20	December 23-31	Winter Recess
	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)		
	(30)	(31)					
							15
January-20	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
			(1)	(2)	(3)	January 1-3	Winter Recess
						January 20	Martin Luther King Day
	6	7	8	9	10	January 21-24	Regents
	13	14	15	16	17		
	(20)	21	22	23	24		
	27	28	29	30	31		
							19
February-20	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
	3	4	5	6	7	February 17	President's Day
	10	11	12	13	14	February 20	1/2 day Superintendent's Conference Day
	(17)	18	19	20	21		
	24	25	26	27	28		
							19
March-20	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
	2	3	4	5	6	March 19	1/2 day Superintendent's Conference Day
	9	10	11	12	13		
	16	17	18	(19)	20		
	23	24	25	26	27		
	30	31					
							22
April-20	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
			1	2	3	April 6 - 10	Spring Recess
	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		
	13	14	15	16	17		
	20	21	22	23	24		
	27	28	29	30			
							17
May-20	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
					1	May 19	Superintendent's Conference Day-No Students
	4	5	6	7	8	May 25	Memorial Day
	11	12	13	14	15		
	18	(19)	20	21	22		
	(25)	26	27	28	29		
							19+1
June-20	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
	1	2	3	4	5	June 2, 17-26	Regents
	8	9	10	(11)	12	June 11	1/2 day Superintendent's Conference Day / PreK-5 Only
	15	16	17	(18)	19	June 18	1/2 day Superintendent's Conference Day / PreK-5 Only
	22	23	24	25	26	June 25	Graduation
						June 26	Last day of school
							20
<input type="radio"/> School Holiday							
<input type="checkbox"/> Superintendent's Conference Day-No Students							
<input type="checkbox"/> 1/2 Day Staff Development/ 1/2 day for students							
							185+4

This calendar has 5 emergency days built in. Should there be excessive utilization of emergency days, Instructional days will be scheduled as needed at the Superintendent's discretion. Parents & staff will be notified as soon as practicable. If there are unused emergency days, these days will be added to the Memorial Day weekend in this order: 5/22/20, 5/21/20, 5/20/20, 5/26/20, 5/27/20, or at the Superintendent's discretion.

HORARIO DE ESTUDIANTES



Hora de llegada:

- Los estudiantes pueden entrar a la escuela a las 9:15 a.m. Para asegurarnos de la seguridad de cada estudiante, **los estudiantes no pueden ser dejados en la escuela sin supervisión antes de las 9:15a.m.**
- **Los estudiantes que llegan después de las 9:30a.m. son considerados tarde** y deben reportarse a seguridad para recibir un pase. Favor de tener en mente que la entrada de atrás (“Walker Entrance”) será cerrada exactamente a las 9:30 a.m. para permitir que el personal pueda empezar el día académico. Los estudiantes que llegan después que se hayan cerrado las puertas deben ser llevados a la entrada principal para recibir un pase.
- **El desayuno termina a las 9:30 AM.**

Hora de salida:

- 4:00 p.m. – Estudiantes que son recogidos en la entrada de atrás/caminan
- 4:15 p.m. – Estudiantes que cogen el autobús
- **Los padres que recogen a sus hijos antes de la hora de salida regular deben ir a la oficina para firmar. Si es antes de las 3:30 PM, su hijo(a) será llamado(a) a la oficina. Si es después de las 3:30PM, su hijo(a) será enviado(a) a la entrada de atrás a las 4:00 PM.**
- **Tenga en mente que cada vez que recoja a su hijo(a) antes de la hora de despedida (4PM) será marcado(a) ausente por el periodo que haya sido recogido en adelante.**

Visitantes:

- Para la seguridad de nuestros estudiantes y personal, todo visitante está requerido reportarse al escritorio de seguridad para firmar y recibir un pase de visitante. Cuando firme debe notar la hora y su destinación.
- Antes de irse del edificio debe regresar al escritorio para firmar la hora de salida y devolver su pase de visitante.

DOCUMENTOS IMPORTANTES

PARA REGRESAR INMEDIATAMENTE

- Aplicaciones para el almuerzo gratis o precio reducido
- Permiso para usar Fotos
- Tarjeta de Emergencia de Información Médica *
- Tarjeta de Información para la Oficina*

PARA MANTENER EN CASA

- Manual de Padre/Estudiante
- Menú Mensual
- Calendario Mensual de los Acontecimientos de Fostertown

***Durante el año escolar, si tiene algún cambio de dirección, teléfono, niñera u otra información importante, favor de notificar la oficina de la escuela inmediatamente.**

TRANSPORTACIÓN



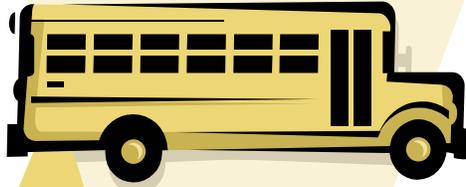
Carros Privados:

- Si es necesario traer a su hijo(a) a la escuela o recogerlo(a) a la hora de despedida, favor de entrar el estacionamiento localizado en la parte de atrás del edificio.
- Los espacios reservados en cualquiera de los estacionamientos son para la facultad y el personal solamente.
- Si es necesario visitar la escuela durante el día escolar, favor de estacionarse en la **Zona de Autobuses**. No se permite estacionarse en la Zona de Autobuses durante las horas de **8:30 - 9:30 a.m.** y de **3:00 - 4:00 p.m.**
- No hay estacionamiento en Brandywine Crossing.
- Los padres que recogen a su(s) hijo(as) todos los días a la hora de despedida deben usar el área de estacionamiento de atrás y, para la seguridad de sus hijos(as), debe firmar por ellos en el gimnasio. Favor de cooperar con este proceso.
- Debe de tener identificación (ID) en todo momento.

Transportación en Autobús:

- Transportación en autobús escolar es proveída para nuestros estudiantes. **Recomendamos que los estudiantes viajen en autobús hacia y desde la escuela todos los días.**
- Los estudiantes tienen una responsabilidad de comportarse bien y seguro en los autobuses escolares. Favor de tomar el tiempo para discutir con su hijo(a) la responsabilidad que ellos tienen sobre el comportamiento apropiado. **El comportamiento inapropiado puede costarle a su hijo(a) el privilegio de ser transportado en autobús.**
- Debido a póliza del distrito, ningún estudiante será permitido viajar en un autobús alterno sin la aprobación del Departamento de Transportación del Distrito. Formas para estos cambios pueden ser recogidos en la oficina de la escuela. **Todo cambio debe ser sometido una semana por adelantado.** Los estudiantes tienen que viajar en el autobús alterno por un mínimo de 5 días consecutivos. Usted será notificado por el departamento de transportación si su cambio ha sido aprobado o negado.

PROGRAMA DE SEGURIDAD DE AUTOBUS



Estimados Padres,

La seguridad y el bienestar de sus hijos son importantes a cada uno de nosotros en Fostertown ETC Magnet School.

Otra vez este año estaremos instruyendo constantemente a los estudiantes sobre buenas prácticas de seguridad en las paradas y en el autobús.

Estamos tomando esta oportunidad para presentarles el material que será cubierto con los estudiantes. Por lo tanto, todo aquel que esté involucrado tendrá un entendimiento claro de las responsabilidades y las reglas para asegurarse de la transportación segura de nuestros niños.

Se les pide a los padres que repasen este material completo con sus hijos. Es un asunto de seguridad.

El éxito de cualquier aspecto de educación depende en que todos trabajen en un esfuerzo concertado. ¡El personal de autobuses, el personal escolar, los padres y estudiantes deben trabajar juntos!

Atentamente,

Joseph Duffy
Principal

Isabela Santiago
Asistente Principal

Reglas y Regulaciones de Autobuses:

1. Estar en su parada a tiempo. Los autobuses no pueden parar y tocar la bocina. Usted tiene que estar afuera.
2. Esperar calladamente y hablar bajito.
3. Sentarse inmediatamente y mantenerse sentado (no cambiar de asiento).
4. Sentarse calladamente y hablar bajito.
5. Mantener el pasillo despejado todo el tiempo.
6. Nunca saque las manos o la cabeza fuera de las ventanas.
7. No se pare para salir hasta que el autobús haya parado completamente.
8. Aléjese del autobús inmediatamente.
9. Cruce la carretera solamente después que el conductor le diga que es seguro hacerlo.
10. ¡Respete y siga instrucciones del conductor!

Penalidades por Infracciones:

El estudiante que se convierte en un problema de disciplina en el autobús pone en riesgo la seguridad de todos los niños en el autobús. Él o ella será privado del privilegio de viajar en autobús. Todos los padres son notificados de esta regla. **Si un estudiante es suspendido del autobús, su(s) padre(s) será requerido transportar al estudiante hacia y desde la escuela durante la duración de la suspensión.**

¡La Seguridad de Autobus Comienza en la Casa!





Responsabilidad de la Compañía de Autobús:

- Proveer un conductor adiestrado.
- Proveer equipo en buenas condiciones.
- Proveer servicio a tiempo y consistente.
- Practica y hace cumplir las reglas de seguridad en autobús.
- Reporta los niños que no cumplen las reglas.



Responsabilidad de la Escuela Fostertown:

- Enseñar reglas de seguridad escolar de autobús.
- Reforzar el aprendizaje a través de programas.
- Supervisar el montar y desmontar de autobuses.
- Remediar condiciones inseguras.
- Conducir prácticas de evacuación anualmente.
- Estar al tanto de y actuar en problemas de disciplina.



Responsabilidad de los Estudiantes de Fostertown:

- Practique y aprenda las reglas de seguridad de autobús.
- Estar en la parada a tiempo (5 minutos temprano).
- Respetar y seguir las reglas del conductor de autobús.
- Conducirse apropiadamente para no violar los derechos de seguridad de otros.
- Solamente viajar en el autobús asignado.
- Subirse y bajarse en su parada asignada solamente.

Responsabilidad de los Padres de Fostertown:



- Su hijo(a) debe ser acompañado(a)/supervisado(a) por un adulto designado mientras espera ser recogido(a) por el autobús.
- Esté consiente del número de ruta de su(s) hijo(s).
- Esté seguro que su(s) hijo(s) viaja(n) solamente en el autobús asignado.
- Estar familiarizado con las reglas de seguridad de autobús.
- Enseñar en su casa el respeto hacia el conductor del autobús.
- Imprimir en su(s) hijo(s) la necesidad y la importancia de obedecer las reglas de seguridad.
- Reportar a la compañía de autobús y a la escuela cualquier problema que su(s) hijo(s) pueda(n) tener en el autobús.
- Completar la forma de niñera/parada alterna ("Babysitting/Alternate Stop Request") una semana antes de que el autobús alterno es necesitado.
- **FAVOR DE ENTENDER QUE NO SE PUEDEN HACER CAMBIOS POR TELEFONO. ES INSEGURO Y NO SERÁ APROVADO.**

ASISTENCIA

Asistencia Diaria:

- Asistencia regular y puntual es uno de los pre-requisitos necesarios para obtener una buena educación. La puntualidad y buena asistencia son hábitos que son formados temprano en nuestras vidas.
- Si su hijo(a) está ausente de la escuela, debe llamar a la oficina de salud al **568-6431**.
- Cuando su hijo(a) regrese a la escuela, favor de enviar una carta dando la razón de la ausencia (**aunque haya llamado a la escuela**).
- Si después de 5 días una excusa por escrito no ha sido recibida, la ausencia será considerada ilegal.
- Póliza del distrito: No se pueden hacer cambios después de los 5 días a una ausencia (excusada o no).
- Las ausencias, excusadas o no excusadas, son consideradas cuando se está calculando la asistencia perfecta (Perfect Attendance).

Tardanzas:

- Si un estudiante está tarde (llegando después de las 9:30 a.m.), él/ella debe ser reportarse a seguridad para recibir un pase de tardanza. Las tardanzas son consideradas tiempo de educación perdido así que será calculado al sistema como tiempo perdido escolar.
- Las tardanzas son consideradas cuando se está calculando la asistencia perfecta (Perfect Attendance).

Estudiantes Recogidos Durante el Día Escolar:

- Si su hijo(a) tiene que irse temprano, **favor de enviar una carta indicando quien va a recoger a su hijo(a), la hora que va a ser recogido(a), y la razón por la cual va a ser despedido(a) temprano.**
- Los padres que recogen a su(s) hijo(s) antes de la hora de despedida deben venir a la oficina y firmarlos. Si es antes de las 3:30 p.m., su hijo(a) será llamado(a) de su clase a la oficina. Si es después de las 3:30 p.m., el/la maestro(a) de su hijo(a) será dirigido(a) a que despida a su hijo(a) a las 4:00 p.m. siguiendo los procedimientos de despedida regular y se les requiere que los firme y recoja en el gimnasio.
- El recoger a su hijo(a) temprano es considerado como tiempo de educación perdido y es calculado como tal y tomado en consideración cuando se está calculando la asistencia perfecta (Perfect Attendance).

LA ASISTENCIA PERFECTA ES ESTAR PRESENTE TODO EL DIA, TODOS LOS DIAS

SALÓN DE CLASE

Conferencia de Maestros:

- Le urgimos la comunicación frecuente entre la casa y la escuela. Sin embargo, favor de tener en mente que nuestros(as) maestros(as) tienen responsabilidades durante el día y no se les hace posible ni es justo a los otros estudiantes en el salón esperar que el/la maestro(a) pare de enseñar y conduzca una conferencia 'en el momento' con un padre. Cuando tenga la necesidad de hablar con un maestro, favor de llamar por adelantado y haga arreglos que sean mutuamente convenientes con el/la maestro(a). También, una conferencia será disponible para cada padre al entregarse la primera calificación del año.
- Para asegurar que el tiempo de instrucción de su hijo(a) no es interrumpido, todas las llamadas durante el día escolar serán enviadas al mensaje de el/la maestro(a).

Libros:

- Se les proveerá libros a los estudiantes de cada materia. Los libros deben ser forrados para que duren.
- Se espera que usted cuide de los libros y otros materiales escolares.

Calificaciones:

- Las calificaciones se usan para indicar el logro y desarrollo en cada clase o materia. Las calificaciones se basan, en parte, en la mejoría, el logro, la evaluación, y la participación en discusiones en la clase y actividades.
- La participación en la clase (y también la asistencia del estudiante) es un factor importante para sacar calificaciones satisfactorias.
- **Durante la Casa Abierta de la Escuela Fostertown, los maestros elaborarán las expectativas específicas para cada grado.**

Tarea:

Las tareas proveen excelentes oportunidades para desarrollar buenos hábitos de estudio, proveyendo para diferencias individuales y habilidades, y fomentando inicio propio de parte del estudiante. Los padres y la escuela comparten la responsabilidad del aprendizaje del estudiante. Algunas de las maneras que los padres pueden ayudar a sus hijos con la tarea son:

- Proveyendo un área de estudio libre de distracciones y con buena luz.
- Evitando presiones innecesarias.
- Creando un "hábito de tareas" a la misma hora todas las noches.
- Fomentando y monitoreando las tareas.
- Verificando y asegurándose que todas las tareas estén completadas.

La tarea es asignada en intervalos regulares. Si un estudiante está ausente por largo periodo, es la responsabilidad del padre que se comunique con el/la maestro(a) de clase y asegurarse que las tareas estén disponibles para el estudiante. Se puede comunicar al enviar una carta al maestro(a) o llamando a la escuela.

La Promoción y Retención de Estudiantes:

- Todos los estudiantes que pasan todas las materias serán promovidos.
- Los estudiantes que no progresan satisfactoriamente, sus casos son evaluados y pueden ser retenidos.
- La decisión para retener a un estudiante se basa a cada caso individual a través de decisión mutua por conferencia entre el/la maestro(a), la directora y asistente a la directora. Factores para considerar incluyen recomendaciones del maestro; logros en el salón y actitud; puntuación en los exámenes estatales y estandarizados; desarrollo social, emocional, y físico; y para estudiantes identificados, recomendaciones de parte del Comité de Educación Especial.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Vestimenta para los Estudiantes:

La vestimenta apropiada permite un ambiente seguro y respetuoso para todos los estudiantes. La ropa debe ser segura, cómoda, y no limitar actividades de aprendizaje. Favor de adherirse a la directriz al seguir.



- Las camisillas y camisas amarradas al cuello (halter tops) son inapropiadas.
- En días calientes se permiten pantalones cortos. El largo apropiado para pantalones cortos es por lo menos hasta la mitad del muslo.
- Se permiten sandalias siempre y cuando se amarren al tobillo.
- Durante los meses de invierno, los estudiantes pueden ir afuera (cuando la temperatura lo permita) para diferentes actividades. Favor de asegurarse que su hijo(a) traiga a la escuela un abrigo caliente, un gorro, guantes, etc.
- Los estudiantes deben usar zapatos cómodos o tenis. Todos los zapatos deben de por lo menos amarrarse al tobillo.
- Debido a preocupaciones de seguridad, no se permiten tenis con ruedas.
- En los días de educación física se deben poner o traer tenis a la escuela. No se les permitirá a los estudiantes a participar en el gimnasio sin tenis.
- Pueden usar sandalias solo si se amarren por la parte del tobillo.
- **LOS ESTUDIANTES QUE LLEGAN A LA ESCUELA VESTIDOS INAPROPIADAMENTE SERÁN ENVIADOS A LA CASA.**

Cafetería de Fostertown

845- 568-6438

septiembre 2019

Estimados Padres:

Hay desayuno balanceado y almuerzos calientes gratis para todo estudiante para el año escolar 2018-2019. Nuestro menú varía día a día y son enviados a la casa cada mes con los estudiantes. Nuestro menú está sujeto a cambiar debido a nevadas inesperadas o que no llegue nuestra orden a tiempo.

Habrán meriendas y otras bebidas además de leche disponibles para la venta. Si le gustaría añadir dinero a la cuenta de su hijo(a) favor asegúrese de ponerlo en un sobre y escribir el nombre de su hijo(a). Favor de hacer cheques al nombre de *Fostertown Cafeteria*. Se debe enviar el sobre a la cafetería antes de los anuncios de la mañana y no durante la hora de almuerzo ya que estamos sirviendo comida a esa hora.

Esperamos servirle a su hijo(a) comidas deliciosas y saludables. Gracias.

Atentamente,

Barbara Slaughter
Gerente de la Cafetería

Reglas de la Cafetería:

1. Respetar a los adultos en guardia.
2. Caminar en una sola fila.
3. Hablar en una voz bajita.
4. Seguir dirección y reglas.
5. No correr ni empujar.
6. No tirar comida.
7. No traer envases de vidrio.
8. Mantener la comida no terminada en las bandejas y deshacerse de ella cuidadosamente.
9. Mantenerse sentado hasta que haya sido despedido por un adulto.



Reglas del Receso:

El no obedecer las reglas del receso puede resultar en la pérdida de privilegios y se tomarán medios disciplinarios consistentes con el código de conducta del distrito.



1. Mantenerse en el área de receso designado.
2. Respetar a otros, tomar turnos, compartir, y permitir que otros jueguen.
3. Mantener una distancia segura del equipo mientras otros lo estén usando.
4. Evitar tirar objetos inapropiadamente.
5. Manténgase lejos de las áreas heladas.
6. Evitar de usar lenguaje y nombres ofensivos.

Todos los estudiantes en los grados 2-5 participarán en el receso después que hayan terminado de comer su almuerzo. Los maestros de Kindergarten y Primer Grado proveerán el receso para sus estudiantes.



TODO aparato electrónico es prohibido en la escuela. Esto incluye todo teléfono celular, iPods, juegos manuales DS, etc.

OFICINA DE SALUD

Medicamentos:

- Si tiene que tomar medicamentos durante el día escolar, es absolutamente necesario que el medicamento se mantenga en la oficina de salud y administrado por nuestra enfermera escolar.
- **Cuando el medicamento es traído a la oficina de salud debe estar en su envase original y acompañado por una nota del médico explicando la dosis y cuando debe ser administrada. Esto aplica a ambos medicamentos de prescripción y sin prescripción (over-the-counter).**
- Los estudiantes no deben cargar medicamentos en ningún momento ni mantenerlo en el salón de clase.

Debido a la nueva acta de privacidad, no se permite que los médicos envíen por fax ningún documento medico a la escuela.

Si tiene alguna preocupación relacionada con la salud favor de comunicarse con nuestro departamento de salud al 568-6431